



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการฉบับนี้ เป็นแผนปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยามที่ได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและบุคลากรที่ร่วมกันพัฒนาระบบการจัดการศึกษาและระบบการประกันคุณภาพภายในให้ครอบคลุมกระบวนการจัดการศึกษาทุกระบวนการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ระดับอาชีวศึกษา (๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นพิจารณา)

ขอขอบคุณคณะผู้บริหารครูและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติ การเล่มนี้ให้มีความสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม
พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานศึกษา

- แผนที่ตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม	๑
- แผนผังบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม	๑
- แผนผังอาคาร ๑ เรือนวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม	๓
- แผนผังอาคาร ๒ เรือนวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม	๓
- ประวัติความเป็นมาวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม	๔
- สัญลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม	๕
- สุภาษิตประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม	๕
- ปรัชญาวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม	๕

ส่วนที่ ๒ กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย	๖
- นโยบายในการบริหารงานวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม	๗
- อัตลักษณ์	๘
- เอกลักษณ์	๘
- รายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๙
- ผลรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	๓๔
- โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม	๓๕
- ปริมาณงาน/อัตรากำลัง	๓๖
- หลักสูตร และจำนวนนักเรียน นักศึกษา	๓๗
- วิธีดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	๔๐
- การจัดสรรงบประมาณการดำเนินงาน	๔๑

ส่วนที่ ๓ แผนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

- โครงการ/กิจกรรม	
- แผนปฏิบัติการ แผนงานฝ่ายวิชาการ	๔๒
- แผนปฏิบัติการ แผนงานฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	๔๖
- แผนปฏิบัติการ แผนงานฝ่ายอำนวยการ	๔๗
- แผนปฏิบัติการ แผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	๔๘
- ปฏิทินการปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม	๕๐

ภาคผนวก

- คำรับรองการแผนปฏิบัติการ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- คณะผู้จัดทำ

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

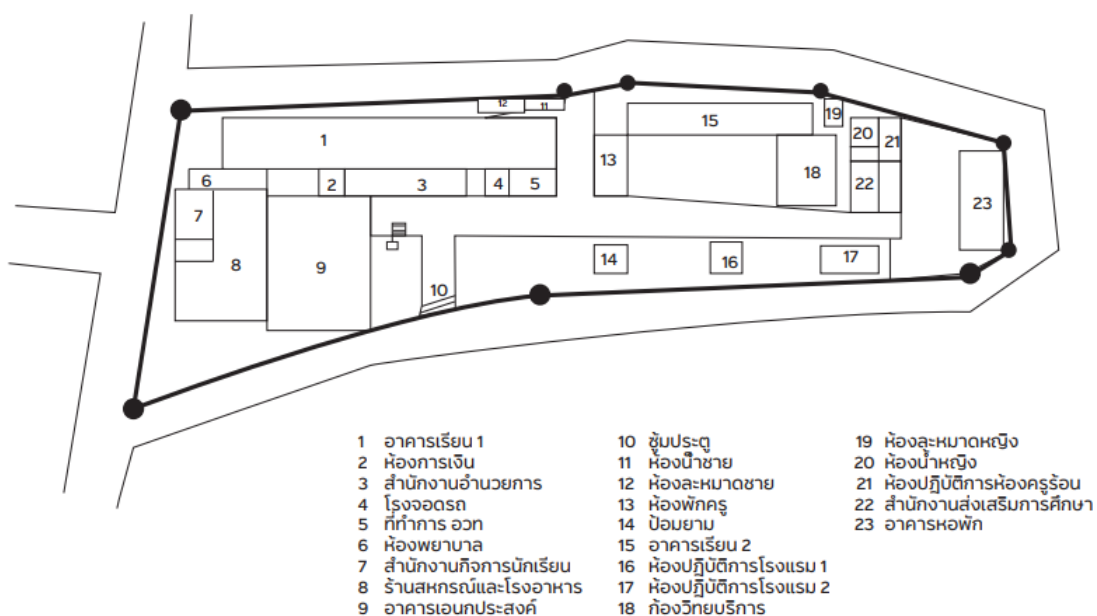
แผนที่ตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

๒๔๒ ถนนแสงศรี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐



แผนผังบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

แผนผังแสดงบริเวณวิทยาลัย



๑.อาคารเรียน ๑

- ชั้น ๑ ห้องเรียน ๓ ห้อง ,สำนักงาน ๕ ห้อง ,ห้องประชุม ๑ ห้อง,ห้องละหมาด ๑ ห้อง,ห้องน้ำ ๑ ห้อง ,ห้องนาฏศิลป์ ๑ ห้อง
- ชั้น ๒ ห้อง Lab computer ๒ ห้อง ,ห้องสมุด ๑ ห้อง ,ห้องเรียน ๓ ห้อง ,ห้องประชุม ๑ ห้อง
- ชั้น ๓ ห้อง Lab computer ๑ ห้อง ,ห้องเรียน ๗ ห้อง
- ชั้น ๔ ห้องเรียน ๗ ห้อง ,ห้อง Lab ธุรกิจสถานพยาบาล ๑ ห้อง

๒.อาคารเรียน ๒

๓.อาคารสำนักงานห้องกิจการและห้องพยาบาล

๔.อาคารสำนักงานฝ่ายส่งเสริมฯ

๕.อาคารห้องปฏิบัติการ

๖.โรงอาหาร

๗.สหกรณ์

๘.อาคารละหมาดชาย

๙.ห้องน้ำ

๑๐.ห้องน้ำ

๑๑.อาคารเก็บวัสดุอุปกรณ์

๑๒.เสาธง

๑๓.ศาลาพักผ่อน

๑๔.จุดตรวจรักษาความปลอดภัย

๑๕.หอพักนักศึกษาหญิง

๑๖.ประตูหลัก

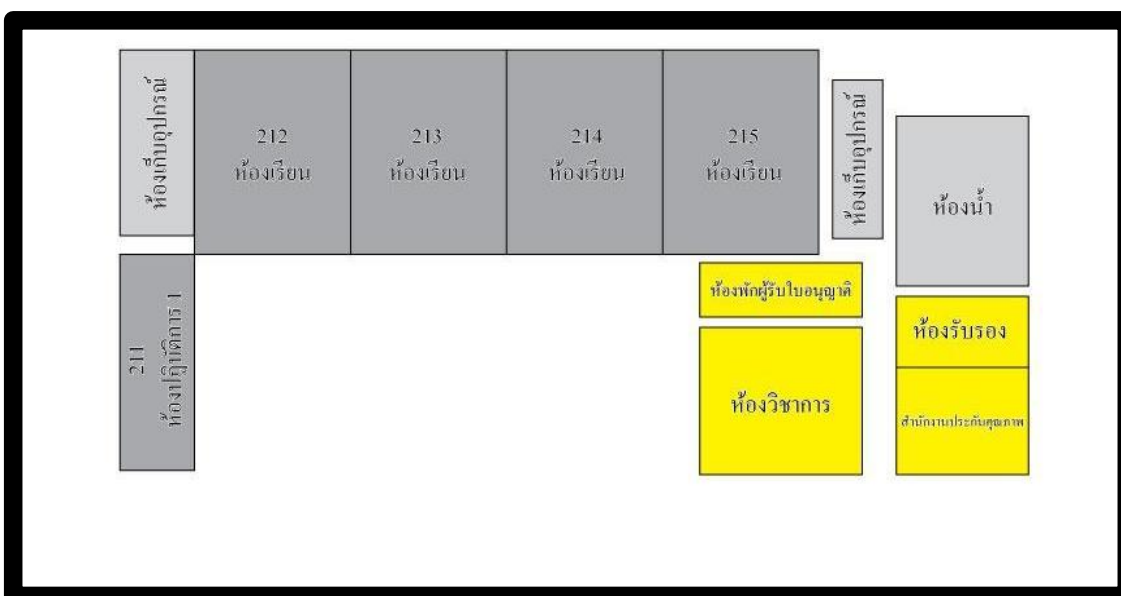
๑๗.ประตูทางเข้า-ออก ๒

๑๘.ประตูทางเข้า-ออก ๓

แผนผังอาคารเรียน ๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

ห้องปฏิบัติการตลาด (141)	ห้องเรียน พัฒน์ (142)	ห้องเรียน พัฒน์ (143)	ห้องเรียน พัฒน์ (144)	ห้องเรียน พัฒน์ (145)	ห้องเรียน พัฒน์ (146)	ห้องเรียน พัฒน์ (147)	ห้องปฏิบัติ ธุรกิจสถาน พยาบาล (148)
ห้อง ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ (131)	ห้อง ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ (132)	ห้องเรียน แอร์ (133)	ห้องเรียน พัฒน์ (134)	ห้องเรียน พัฒน์ (135)	ห้องเรียน พัฒน์ (136)	ห้องเรียน พัฒน์ (137)	ห้องสมุด (138)
ห้อง ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ (121)	ห้องเก็บของ (122)	ห้องฝ่ายส่งเสริม การศึกษา (123)	ห้องฝ่าย อำนวยความสะดวก (124)	ห้อง ผู้อำนวยการ (125)	ห้อง LAB ภาษาต่าง ประเทศ (126)	ห้องเรียน พัฒน์ (127)	ห้องฝ่าย วิชาการ (128)
ห้อง จำลองชุด นักเรียน นักศึกษา (111)	ห้องเรียน แอร์ (112,113)	ห้องเรียน แอร์ (114)	ห้องเรียน แอร์ (115)	ห้องฝ่าย กิจการ นักเรียน นักศึกษา (116)	ห้องเรียน แอร์ (117)	ห้องประชุม (ชมพูนุช)	ห้องเรียน แอร์ (118)

แผนผังอาคารเรียน ๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม



ประวัติความเป็นมาวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

ที่ตั้ง : วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๒ ถนนแสงศรี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีเนื้อที่ในการจัดตั้งโรงเรียน จำนวน ๒ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางเมตร มีอาคารเรียนจำนวน ๒ หลัง วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอน เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๗ โดยเปิดสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ก่อตั้ง : นายกลับ พัฒโน

นายไสว พัฒโน ดำรงตำแหน่งผู้จัดการวิทยาลัยฯ

นายบุญศรี บุตรระสาสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ใหญ่

วิทยาลัยเทคโนโลยีนครหาดใหญ่ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาในด้านต่างๆเช่นระบบการบริหารการจัดการศึกษาอาคารสถานที่และบุคลากรพร้อมทั้งนำอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยเพื่อให้ทันกับยุคแห่งการสื่อสารและเทคโนโลยี โดยมีคณะผู้บริหารงานที่ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียนมากกว่า ๒๐ ปี

นายฉัตรวรารักษ์ พัฒโน เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตในการจัดตั้งวิทยาลัย

ดร.ภูมิรินทร์ พรหมจินดา ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย

เปิดทำการสอนด้านสายวิชาชีพ และพัฒนยกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน ๖ สาขาวิชา คือ

๑. สาขาธุรกิจสถานพยาบาล
๒. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓. สาขาภาษาต่างประเทศ
๔. สาขาบัญชี
๕. สาขาการโรงแรม
๖. สาขาการจัดการกีฬา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๖ สาขาวิชา คือ

๑. สาขาธุรกิจสถานพยาบาล
๒. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ /เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๓. สาขาภาษาต่างประเทศ
๔. สาขาบัญชี
๕. สาขาการโรงแรม
๖. สาขาการจัดการธุรกิจการกีฬา

สัญลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

ตราประจำวิทยาลัย คือ



วงกลมด้านนอกส่วนบนเป็นอักษรไทยว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม”

วงกลมด้านนอกส่วนล่างเป็นอักษรไทยว่า “อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา”

วงกลมด้านในเป็นภาพสัญลักษณ์ ดังนี้

- | | |
|-------------|--|
| ประกายรัศมี | หมายถึง แสงสว่างที่กระจายไปรอบทิศทางเพื่อแสดงถึงปัญญา อันสว่างไสว |
| เพชร | หมายถึง นักศึกษาได้ถูกเจียรนัยให้เป็นเพชรที่มีคุณค่าและคงความสวยงาม |
| เรือสำเภา | หมายถึง ครูผู้สอนที่นำพาผู้เรียนด้านธุรกิจไปสู่ฝั่งแห่งความสำเร็จในชีวิต |

อักษรย่อของวิทยาลัยภาษาไทย คือ วทพ.

อักษรย่อวิทยาลัยภาษาอังกฤษ คือ PTC.

สัณยัตติประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

“ปัญญาโลกสมิ ปชโชโต” หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่างส่องโลกเปรียบได้กับการศึกษาที่ทำให้ นักศึกษามีปัญญา มีความรู้ความสามารถมีคุณธรรมและจะเป็นแสงสว่างที่จะนำพาชีวิตของนักศึกษาไปสู่ ความสำเร็จในชีวิตต่อไป

ปรัชญาวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

“ยึดมั่นวินัย ตั้งใจศึกษา น้ำใจนักกีฬา รักษาคุณธรรม”

ส่วนที่ ๒

กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์

“มุ่งเน้นคุณธรรม มุ่งมั่นในการพัฒนา เป็นเลิศการจัดการอาชีวศึกษา ทันโลกเทคโนโลยี”

พันธกิจ

๑. สร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน
๒. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูผู้สอนอย่างมีคุณภาพ
๔. สนับสนุนให้สถานประกอบการ บุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ มีส่วนร่วมกับสถานศึกษา
๕. พัฒนาปัจจัยพื้นฐานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

เป้าหมาย

๑. วิทยาลัยมีการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. วิทยาลัยมีการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
๓. วิทยาลัยมีการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
๔. วิทยาลัยมีการสนับสนุนให้สถานประกอบการ บุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี ระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษา
๕. วิทยาลัยมีการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

นโยบายในการบริหารงานวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

๑. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการปฏิบัติจริง และคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ผู้เรียน บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน กล้าคิด กล้าทำ และแสดงความคิดเห็น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในทางที่เหมาะสม รู้จักแก้ปัญหาได้ด้วย ตนเอง เพื่อสามารถทำงานและดำเนินชีวิตร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสร่วมสัมมนา การประกวดแข่งขันด้านวิชาการและด้านการอาชีพ ตามความถนัดของผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่ ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยและความเสียสละ การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม รวมถึงด้านบุคลิกภาพที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีกับผู้เรียนและบุคคลภายนอก
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรครู เจ้าหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามความถนัดเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้เรียนและสถานศึกษา
๗. มุ่งเน้นพัฒนาการศึกษา ให้ควบคู่กับการกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๘. มุ่งสร้างวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามตามขนบธรรมเนียมไทยภายในวิทยาลัย
๙. วิทยาลัย สามารถเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ด้านวิชาการและด้านวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม
๑๐. บุคลากรครู เจ้าหน้าที่ ผู้เรียน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ไทย

การพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยามประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. พัฒนาผลการจัดการสถานศึกษา
๒. การบริหารจัดการสถานศึกษา
๓. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้ได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาและมาตรการส่งเสริมคุณภาพสถานศึกษา

อัตลักษณ์ : “มีวินัย จิตอาสา”

คำอธิบาย

“วินัย” หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ สำหรับควบคุมความประพฤติทางกาย วาจา ของคนในสังคมให้เรียบร้อยดีงาม เป็นแบบแผน อันหนึ่งอันเดียวกัน จะได้อยู่ร่วมกันด้วยความสุขสบาย ไม่กระทบกระทั่งซึ่งกันและกัน วินัยช่วยให้คนในสังคมห่างไกลจากความชั่วทั้งหลาย

“จิตอาสา” หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม

เอกลักษณ์ : “เน้นการศึกษา ควบคู่เทคโนโลยี”

คำอธิบาย

“เน้น” คือ ทำให้เกิดจุดเด่น ทำให้เกิดความสวยงาม ฯลฯ

“การศึกษา” คือ การสร้างคนให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็น มีลักษณะนิสัยจิตใจดีงาม มีความพร้อมที่จะต่อสู้เพื่อตนเองและสังคม มีความพร้อมที่จะประกอบการทำงานอาชีพได้

“ควบคู่” คือ การเพิ่มเติม เคียงคู่กับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

“เทคโนโลยี” คือ สิ่งที่อำนวยความสะดวกและทันสมัย เพื่อใช้ในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่างๆ

ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
1.1 จำนวนผู้เรียนทั้งหมด		
ผู้เรียน		
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	122	
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	347	
- หลักสูตรระยะสั้น		
รวม	469	
1.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	42	
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	128	
- หลักสูตรระยะสั้น		
รวม	170	
ผู้บริหารสถานศึกษา		
- ผู้บริหาร / ผู้รับใบอนุญาตผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	6	
ผู้สอน		
- ครูประจำ / ข้าราชการ / ครูเอกชนที่ได้รับการ บรรจุ / ผู้ที่ได้รับการรับรอง	28	
- ข้าราชการพลเรือน		
- พนักงานราชการ		
- ครูอัตราจ้าง (ที่ทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน)		
- ครูพิเศษสอน		
รวม	47	

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
บุคลากรสายสนับสนุน		
- เจ้าหน้าที่	10	
- ลูกจ้างประจำ		
- บุคลากรอื่น ๆ (นักการภารโรง/ ยามรักษาการ/ พนักงานขับรถ/ ฯ)	3	
รวม	47	
1.3 จำนวนห้อง		
- อาคารเรียน	2	
- อาคารปฏิบัติการ	1	
- อาคารวิทยบริการ	1	
- อาคารอเนกประสงค์	1	
- ห้องพยาบาล	1	
- อาคารอื่น ๆ	1	
รวม	7	

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
2.1	อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	1:17	
2.2	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา	79.68	
2.3	จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียน การสอนระดับ ปวช. ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน	6 สาขาวิชา	
2.4	จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียน การสอนระดับ ปวส. ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน	6 สาขาวิชา	
2.5	ร้อยละของผู้สอนที่มีวุฒิตรงตามสาขาที่สอน	100	
2.6	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น	35.25	
2.7	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ/มีอาชีพ	64.75	

๓. ผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการประกัน
คุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
1	การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
2	การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
3	การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
4	การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
5	การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
6	การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
7	ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินตนเอง ตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัด และผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา

สรุปผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการประกัน
คุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นไปตามมาตรฐานจำนวน ๗ รายการ และอยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน – รายการ

ผลการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

๑. ผลการพัฒนาศูนย์คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

๑.๑ ผลผลิต

ผลการพัฒนาศูนย์คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และสถานศึกษาได้ดำเนินการตามระบบประกันโดยใช้มาตรฐานที่กำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา

๑.๒ ผลลัพธ์

สถานศึกษามีการวางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการพัฒนาตามระบบงานประกันคุณภาพที่ดีขึ้น และสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. วิทยาลัยฯ มีการกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา

๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๓. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๔. มีการประเมินการดำเนินการ

๕. มีการติดตามผลการดำเนินการ

๖. มีการส่งรายงานประจำปี

๗. มีการปรับปรุงและพัฒนาตามแผน

๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ไม่มี

๔. ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสถานศึกษาของสถานศึกษา

๔.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
1.1 ด้านความรู้			
1.1.1	การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา
1.1.2	การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา
1.1.3	การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคล ของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านความรู้			
☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

๑. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

๑.๑ ผลผลิต

สถานศึกษามีการกำหนดงานตามมาตรฐานที่ ๑ ด้านความรู้ใน ๓ ภารกิจ อย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ผลลัพธ์

สถานศึกษามีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่ ๑ ด้านความรู้ใน ๓ ภารกิจ อย่างต่อเนื่องและครบถ้วน

๑.๓ ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

กิจกรรมทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษามีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๒

๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษาควรมีการดำเนินการตามแผนกิจกรรมตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีการปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษา สถานศึกษาควรมีการสนับสนุนการปฏิบัติกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้			
1.2.1	การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.2	การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.3	สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือ ประกอบอาชีพอิสระ	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.4	การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะ บุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตาม มาตรฐานอาชีพ	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
1.2.5	การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จ การศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.6	ความพึงพอใจของหน่วยงานสถาน ประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของ ผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัด ที่ 1.4)	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

๑. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

๑.๑ ผลผลิต

สถานศึกษามีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๑ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ใน ๖ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ผลลัพธ์

สถานศึกษามีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๑ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ใน ๖ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและครบถ้วน

๑.๓ ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปวช.๓ และระดับ ปวส.๒ , โครงการทัศนศึกษาดูงานของสาขาทุกสาขา

๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษามีการส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียน นักศึกษา ในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษากำหนดผู้ที่รับผิดชอบและติดตาม สำรวจ นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษา สถานศึกษานำผลการดำเนินงานมาใช้ในการพัฒนาต่อไป และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์			
1.3.1	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษา	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
1.3.2	การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษา	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
1.3.3	การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จ การศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์			
☒ เป็นไปตามมาตรฐาน			
☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

๑. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการ

อาชีวศึกษา ๑.๑ ผลผลิต

สถานศึกษา มีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ใน ๓ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ผลลัพธ์

สถานศึกษา มีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ใน ๓ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและครบถ้วน

๑.๓ ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษา มีการปลูกฝังการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษาดำเนินการโครงการให้ความสำคัญและดูแลปลูกฝังให้ผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษา พัฒนาการดำเนินการให้มีรูปแบบกิจกรรมที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

๔.๔ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา			
2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
2.1.1	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่าง เป็นระบบ	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา
2.1.2	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดย การปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนด รายวิชาเพิ่มเติม	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
✔ เป็นไปตามมาตรฐาน □ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

๑. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

๑.๑ ผลผลิต

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ใน ๒ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ใน ๒ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและครบถ้วน

๑.๓ ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

-

๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ปรับเปลี่ยนการเรียนรู้ตามสมรรถนะของผู้เรียนและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

๔.๕ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา			
2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา			
2.1.1	การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
2.1.2	การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
2.1.3	การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
2.1.4	การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค วิธีการสอนที่หลากหลาย	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
2.1.5	การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
2.1.6	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
2.1.7	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการ เรียนการสอน	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

๑. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

๑.๑ ผลผลิต

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาใน ๗ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาใน ๗ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องครบถ้วน

๑.๓ ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ

มีการส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้าร่วมกระบวนการพัฒนาตนเองและกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ นำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีผลงานจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ ผลงาน หรือนวัตกรรมได้รับการยอมรับ หรือเผยแพร่ ปรากฏผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ จัดหาสถานที่อบรมทั้งภายในและภายนอก เกี่ยวกับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของครูบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา วิทยาลัยฯ ดำรงไว้ในการดำเนินกิจกรรมและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นทุกปี

๔.๖ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา			
2.3 ด้านการบริหารจัดการ			
2.3.1	การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมี ส่วนร่วม	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.2	การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.3	การบริหารจัดการระบบข้อมูลและ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สถานศึกษา	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.4	การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองาน ฟาร์ม	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.5	การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
2.3.6	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.7	การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

๑. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

๑.๑ ผลผลิต

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการใน ๗ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการใน ๗ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและครบถ้วน

๑.๓ ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ มีการจัดระบบช่วยเหลือผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสม

๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ ไม่สามารถเข้าถึงผู้ปกครองที่อยู่พื้นที่ห่างไกล เช่น ต่างจังหวัด

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา วิทยาลัยฯ ควรมีโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นประจำทุกปี

๔.๗ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา			
2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
2.4.1	การบริหารจัดการสถานศึกษาตาม นโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

๑. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการ

อาชีวศึกษา ๑.๑ ผลผลิต

วิทยาลัยมีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๒ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติใน ๑ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๒ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติใน ๑ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องครบถ้วน

๑.๓ ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

การบริหารการจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ มีความสำเร็จใน การดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมาย

๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ มีการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดนำมาปรับปรุงและพัฒนาแก้ไข

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษา วิทยาลัยฯ นำนโยบายทางการพัฒนาทางการศึกษาโดยศักยภาพของสถานศึกษา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้			
3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการ เรียนรู้			
3.1.1	การบริการชุมชนและจิตอาสา	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
3.1.2	การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
3.1.3	การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียน การสอน	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
☒ เป็นไปตามมาตรฐาน			
☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

๑. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการ

อาชีวศึกษา ๑.๑ ผลผลิต

วิทยาลัยมีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ใน ๓ ประเด็น ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ผลลัพธ์

วิทยาลัยมีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๓ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ใน ๓ ประเด็น ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องครบถ้วน

๑.๓ ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ มีการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอนของทุกสาขาวิชา นักเรียน นักศึกษา มีทรัพยากรเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพของแต่ละสาขา เพื่อเป็นพัฒนาการ การเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพทักษะวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา วิทยาลัยฯ จัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีคุณค่าและจัดกิจกรรมโครงการอย่างต่อเนื่อง

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้			
3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			
3.2.1	การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กร ต่าง ๆ	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			
☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

๑. ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

๑.๑ ผลผลิต

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๓ ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ใน ๑ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ผลลัพธ์

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามมาตรฐานที่ ๓ ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ใน ๑ ประเด็นได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องครบถ้วน

๑.๓ ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

ส่งเสริม สนับสนุน จัดทำ เผยแพร่ นวัตกรรม วิจัย โครงการและสิ่งประดิษฐ์ ของนักเรียน นักศึกษา

๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษาสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โครงการมีส่วนร่วมของครูผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ และมีผลงานได้รับรางวัล จากการแข่งขันและการประกวด

๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ เพิ่มผลงานและชิ้นงานให้ได้รับรางวัลจากการประกวดและแข่งขันมากขึ้นในทุกปี

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษา วิทยาลัยฯ ระดมทุนเพื่อสนับสนุนผลงานและชิ้นงานในการพัฒนาในระดับที่สูงขึ้น

สรุปผล การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ของ วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

มีมาตรฐานการศึกษาทั้งหมด ๓ มาตรฐาน มีประเด็นการประเมินทั้งหมด จำนวน ๙ ประเด็น

เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๙ ประเด็น

อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ๐ ประเด็น



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า

วิทยาลัยเทคโนโลยีนครหาดใหญ่

ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ด้านการอาชีวศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ออกให้ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.นันทา หงวนดัด)

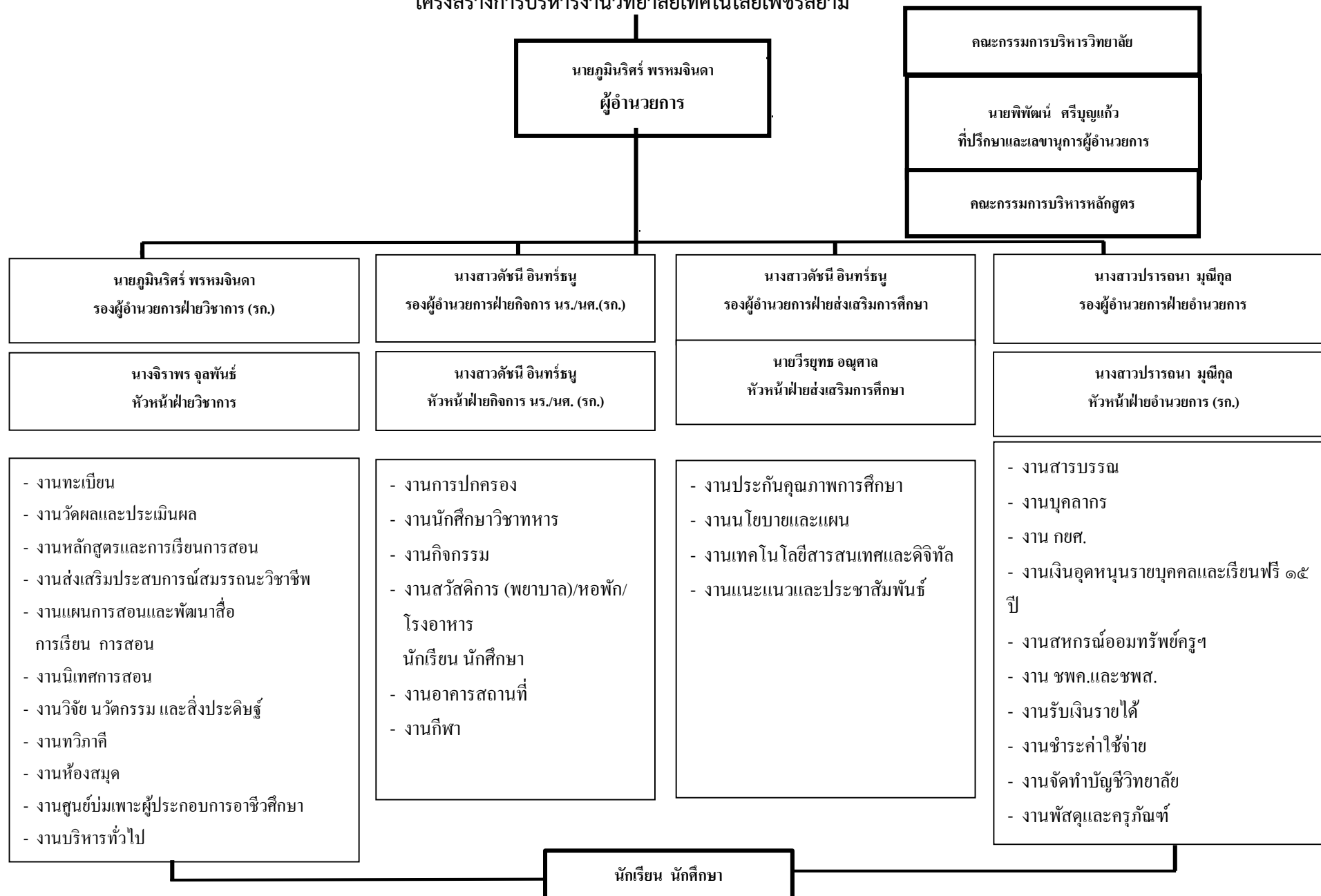
รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา V01107

ONESQA

โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม



ปริมาณงาน
อัตรากำลังวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สำรวจ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
อัตรากำลังของสถานศึกษาแห่งนี้จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ คน ประกอบด้วย

ผู้รับใบอนุญาต	๑	คน
ผู้อำนวยการ	๑	คน
รองผู้อำนวยการ	๒	คน
หัวหน้าฝ่าย	๒	คน
ครู-อาจารย์	๒๒	คน
ครูพิเศษ	-	คน
บุคลากรทางการศึกษา	๑๑	คน

ฝ่าย/แผนก	จำนวนคน			ระดับการศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ผู้รับใบอนุญาต	๑	-	๑	-	-	๑	-
ผู้อำนวยการ	๑	-	๑	-	-	๑	-
รองผู้อำนวยการฝ่าย	-	๒	๒	-	๑	๑	-
หัวหน้าฝ่าย	๑	๑	๒	-	๒	-	-
ครู -อาจารย์	๔	๑๘	๒๒	-	๑๙	๓	-
ครูพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-
บุคลากรทางการศึกษา	๓	๘	๑๑	๓	๘	-	-

ที่มา : งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ ประจำปี ๒๕๖๗ สำรวจ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

หลักสูตรจำนวนนักเรียน/นักศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักสูตร	สาขา	จำนวนนักเรียนชาย (คน)	จำนวนนักเรียนหญิง (คน)	รวม
ปวช.๑	ธุรกิจสถานพยาบาล	๑	๑๖	๑๗
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖	๑๐	๑๖
	การบัญชี	๐	๐	๐
	ภาษาต่างประเทศ	๐	๐	๐
	การโรงแรม	๐	๐	๐
รวมนักเรียน ปวช.๑		๗	๒๖	๓๓
ปวช.๒	ธุรกิจสถานพยาบาล	๐	๕	๕
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๙	๖	๑๕
	การบัญชี	๒	๖	๘
	ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	๑	๕	๖
	การโรงแรม	๑	๕	๖
รวมนักเรียน ปวช.๒		๑๓	๒๗	๔๐
ปวช.๓	ธุรกิจสถานพยาบาล	๐	๗	๗
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๐	๒	๑๒
	ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	๑	๒	๓
	การบัญชี	๐	๕	๕
	การโรงแรม	๐	๐	๐
รวมนักเรียน ปวช.๓		๑๑	๑๖	๒๗
รวมนักเรียน ปวช. ทั้งหมด				๑๐๐

สำรวจ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

หลักสูตรจำนวนนักเรียน/นักศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักสูตร	สาขา	จำนวนนักเรียนชาย (คน)	จำนวนนักเรียนหญิง (คน)	รวม
ปวส.๑	ธุรกิจสถานพยาบาล	๐	๙	๙
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๒	๓	๕
	ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	๓	๒	๕
	การบัญชี	๑	๔	๕
	การโรงแรม	๐	๑	๑
รวมนักเรียน ปวส.๑		๖	๑๙	๒๕
ปวส.๒	ธุรกิจสถานพยาบาล	๑	๑๖	๑๗
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๖	๒	๘
	ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	๐	๕	๕
	การบัญชี	๑	๐	๑
	การโรงแรม	๓	๕	๘
รวมนักเรียน ปวส.๒		๑๑	๒๘	๓๙
ปวส.๑ (รอบบ่าย)	ธุรกิจสถานพยาบาล	๐	๐	๐
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๐	๐	๐
	ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	๐	๐	๐
	การบัญชี	๐	๐	๐
	การโรงแรม	๐	๐	๐
รวมนักเรียน ปวส.๑ (รอบบ่าย)		๐	๐	๐
รวมนักเรียน ปวส. ทั้งหมด				๖๔

สำรวจ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

หลักสูตรจำนวนนักเรียน/นักศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักสูตร	สาขา	จำนวนนักเรียนชาย (คน)	จำนวนนักเรียนหญิง (คน)	รวม
ปวส.พิเศษ ๑	ธุรกิจสถานพยาบาล	๐	๗๕	๗๕
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๒	๘	๑๐
	ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	๑	๖	๗
	การบัญชี	๑	๗	๘
	การโรงแรม	๐	๑	๑
รวมนักเรียน ปวส.พิเศษ ๑		๔	๙๗	๑๐๑
ปวส.พิเศษ ๒	ธุรกิจสถานพยาบาล	๒	๕๙	๖๑
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๘	๔	๑๒
	ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	๐	๔	๔
	การบัญชี	๐	๗	๗
	การโรงแรม	๐	๔	๔
	การจัดการธุรกิจการกีฬา	๐	๐	๐
รวมนักเรียน ปวส.พิเศษ.๒		๑๐	๗๘	๘๘
ปวส.พิเศษ ๒ (รอบบ่าย)	ธุรกิจสถานพยาบาล	๐	๐	๐
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๙	๘	๑๗
	ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	๑	๗	๘
	การบัญชี	๒	๒๓	๒๕
	การโรงแรม	๐	๐	๐
รวมนักเรียน ปวส.พิเศษ.๑(รอบบ่าย)		๑๒	๓๘	๕๐
รวมนักเรียน ปวส.พิเศษ ทั้งหมด				๒๓๙
รวมนักเรียน นักศึกษา ทั้งหมด				๔๐๓

สำรวจ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

วิธีการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

วิทยาลัยเทคโนโลยีนครหาดใหญ่ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีระบบกลไก ดังนี้

วิธีดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนด วิทยาลัยมีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพ PDCA ดังต่อไปนี้

๑. การวางแผนงานของสถานศึกษา (P)

ใช้การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียนนักศึกษา และชุมชน มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา ทั้งนี้สถานศึกษาและชุมชนมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้แต่ละมาตรฐานว่าต้องการให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในด้านใดระดับใดมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานสำหรับตัดสินระดับความสำเร็จมีการวางแผนออกแบบกิจกรรม โครงการ เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้เสนอแผนการปฏิบัติงานตลอดจนระบบการกำกับติดตาม โดยศึกษา และวิเคราะห์มาตรฐานการอาชีวศึกษาแต่ละด้าน ทุกมาตรฐาน ทุกตัวบ่งชี้ ว่าตัวบ่งชี้ใด เป็นอย่างไร หมายถึงอะไร จะต้องทำอะไร มอบหมายงานตามที่เกี่ยวข้องส่วนที่เกี่ยวกับผู้เรียน ผู้สอน มอบหมาย ให้แผนกวิชาดำเนินการบริหารจัดการ ตามศักยภาพของแผนกวิชา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๒. การนำแผนสู่การปฏิบัติ (D)

กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน และดำเนินการตามแผน มีกลไกการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบจากผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะๆ ตามตารางที่กำหนด มีการรายงานผลความก้าวหน้าทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยการจัดการประชุม

๓. การตรวจสอบติดตาม (C)

มีการวางระบบประเมินตนเองแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการสถานศึกษามีการจัดตั้ง คณะกรรมการควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินการดำเนินงานทั้งภายในสถานศึกษา และต้นสังกัด และรายงานผลต่อที่ประชุม

๔. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน (A)

การนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองเผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและ การจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาต่อไป หาผลการประเมินปรากฏว่า มาตรฐานด้านใด ตัวบ่งชี้ใด มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สถานศึกษาร่วมกับผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงโดยมีการกำหนดยุทธวิธี แผนปฏิบัติการ ระยะเวลาการดำเนินการ ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานและวิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาปรับปรุงดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และที่ปรึกษา พิจารณาและขอรับการสนับสนุน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากจำเป็นต้องใช้การดำเนินงาน และต้องการความช่วยเหลือในแต่ละภาคเรียนในโรงเรียนจัดให้มีการประชุม บุคลากร ครู เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน ปรัชญาหรือประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายการ/งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)		
	ปวช.(๑๐๔)	ปวส. , ปวส.พ. (๒๖๐)	รวม (๓๖๔)
๑.เงินรายได้สถานศึกษา			
(๑) ค่าธรรมเนียม	129,600.00	6,500,000.00	6,629,600.00
(๒) ค่าธรรมเนียมภาคฤดูร้อน		873,000.00	873,000.00
(๓) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	67,000.00	894,000.00	961,000.00
(๔) ค่าธรรมเนียมรอบบ้าย (๓๖ คน)		320,400.00	320,400.00
			8,784,000.00
๒.เงินอุดหนุนรายบุคคล	2,620,450.56		2,620,450.56
๓.เงินอุดหนุน ๑๕ ปี เรียนฟรี			
(๑) เงินอุดหนุนค่าชุดนักเรียน	98,800.00		98,800.00
(๒) เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	54,080.00		54,080.00
(๓) เงินอุดหนุนค่าหนังสือ	208,000.00		208,000.00
(๔) เงินอุดหนุนค่ากิจกรรม	53,352.00		53,352.00
			414,232.00
๔.เงินอุดหนุนอุปกรณ์สายอาชีพ	28,000.00		28,000.00
๕.รายได้อื่นๆ			
(๑) ค่าเครื่องแบบ/เครื่องหมาย			549,100.00
(๒) ค่าตำราเรียน/เอกสารการพิมพ์			376,208.00
(๓) รายได้อื่นจากโรงอาหาร			459,000.00
(๔) รายได้จากค่าเช่าหอพัก			1,080,000.00
			2,464,308.00
รวมรายได้			14,310,990.56

รายจ่าย

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
- งบบุคลากร	8,358,318.00
- งบดำเนินงาน	1,311,831.00
- งบลงทุน	340,000.00
- ค่าเช่า	594,026.00
- งบอุดหนุน ๑๕ ปี เรียนฟรี	414,232.00
- งบรายจ่ายอื่น	268,300.00
รวมรายจ่าย	11,286,707.00

ส่วนที่ ๓

แผนการปฏิบัติงานโครงการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

แผนงานฝ่ายวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สอศ.	สมศ.	พระราชทาน
งานหลักสูตร						
๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (OBL)	๑๖ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘	อ.จิรภัศร์	๑,๕๐๐.๐๐	๒.๑	๒.๑, ๒.๔	๒.๑,๔.๑
งานแผนการเรียนการสอนและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน						
๒. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘	อ.วรารักษ์	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๓ ๒.๓,๓.๑	๒ ๒.๒,๒.๓	๒.๒
งานนิเทศการสอน						
๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๑ ก.ค.๖๗ - ๑๗ ก.พ. ๖๘	อ.วรารักษ์	๔๙๐.๐๐	๒.๒	๒.๒	๒.๒
งานฝึกงาน						
๔. โครงการส่งเสริมสนับสนุนนิเทศติดตามการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปวช.๓) และ (ปวส.๒)	๑๗ พ.ค.๖๖ - ๓๐ เม.ย.๖๗	อ.จุฑามาศ	๑๒๘,๗๘๐.๐๐	๑.๒	๒.๑	๒.๒
งานบริหารทั่ววิชาการ						
๕. โครงการผู้สำเร็จการศึกษาเทียบผู้เรียนแรกเข้า ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๖ พ.ค.๖๗ - ๑๔ มี.ค.๖๘	อ.จิรภัศร์	๑๐๒,๔๓๐.๐๐	๑.๑	๑.๓	๑.๓
๕.๑ กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๓-๑๔ มี.ค.๖๘	อ.วรลักษณ์, อ.จิรภัศร์	๑๐๒,๒๕๐.๐๐			

งานบริหารทั่ววิชาการ						
๕.๒ กิจกรรมผู้สำเร็จการศึกษาเทียบผู้เรียนแรกเข้า ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๖ พ.ค.๖๗ - ๑๕พ.ค.๖๘	อ.จิรภัศร์	๑๘๐.๐๐			
งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา						
๖. โครงการศูนย์บ่มเพาะสร้างผู้ประกอบการใหม่และหารายได้ระหว่างเรียน	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘	อ.กรรณิการ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒.๔	๒.๔	๒.๕,๔.๒
งานระบบทวิภาคี						
๗. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘	อ.รวิภา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒.๑,๒.๔	๒.๔,๓.๑, ๓.๒	๒.๑,๒.๒, ๒.๕,๖.๑
งานวิจัยและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ครู และนักเรียน นักศึกษา						
๘. โครงการ ส่งเสริม สนับสนุน จัดทำ เผยแพร่ นวัตกรรม วิจัยโครงการ และสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนนักศึกษา ทุกสาขา	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘	อ.ศิริวรรณ	๒๗,๙๔๐.๐๐	๓.๒	๓.๒	๒.๒,๒.๕
๙. โครงการ ส่งเสริม สนับสนุน จัดทำ เผยแพร่ นวัตกรรม วิจัยโครงการ และสิ่งประดิษฐ์ของครูผู้สอน	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๘	อ.จุฑารัตน์	๒๒,๗๓๐.๐๐	๓.๒	๓.๒	๒.๒,๒.๕
งานวัดและประเมินผล						
๑๐. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๑ มี.ย.๖๗ - ๑๕ พ.ค.๖๘	กุลชญา	๒,๕๐๐.๐๐	๑.๑,๑.๒	๑.๑,๑.๒	๑.๒
๑๐.๑ กิจกรรมประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒	๓ ก.พ.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๘	กุลชญา	๒,๕๐๐.๐๐			
๑๐.๒ กิจกรรมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET	๑ มี.ย.๖๗ - ๒๘ ก.พ.๖๘	กุลชญา	๐.๐๐			

งานวัดและประเมินผล						
๑๐.๓ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๖ มี.ค.๖๘ - ๑๕ พ.ค.๖๘	กุลชญา	๐.๐๐			
งานสาขาวิชา						
๑๑. โครงการระดมทรัพยากรและผู้เชี่ยวชาญเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาต่าง ๆ	๑ พ.ค.๖๗ - ๒๖ มี.ค.๖๘	อ.ฉัตติยา	๑๐,๒๐๐.๐๐	๑.๓	๒.๓,๒.๔	๔.๑
งานสาขาวิชา						
๑๒. โครงการแข่งทักษะวิชาชีพของสาขาวิชาต่าง ๆ	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๘	อ.กรรณิการ์	๑๒๘,๘๑๐.๐๐	๑.๑,๑.๒,๑.๓	๑.๑,๑.๒,๑.๓	๑.๒,๑.๓
งานสาขาวิชา						
๑๓. โครงการบริการวิชาชีพและวิชาการสู่ชุมชน และสังคมของสาขาวิชาต่าง ๆ	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๘	อ.จุฑามาศ	๕๔,๒๒๐.๐๐	๒.๔,๓.๑	๒.๔,๓.๑	๒.๔
งานสาขาวิชา						
๑๔. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน (ระดับชั้น ปวช. ปวส. ทุกสาขาวิชา)	๑ พ.ย.๖๗ - ๒๕ ธ.ค.๖๗	อ.วิกานดา	๑,๗๑๕,๖๐๐.๐๐	๓.๑	๓.๑	๔.๑
งานสาขาวิชา						
๑๕. โครงการวันวิชาการ (เปิดบ้าน วทพ.)	๑ ธ.ค.๖๗ - ๓๑ ม.ค.๖๘	อ.พกามาศ	๒๑,๘๐๐.๐๐	๑.๒	๑.๒	๖.๑
งานเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย						
๑๖. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นเลิศการจัดการอาชีวศึกษา	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๘	อ.ปริญทร์	๑,๑๕๑,๐๐๐.๐๐	๒.๓,๒.๔	๒.๓,๒.๔	๓.๑

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย						
๑๖.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๘	อ.ปรินทร์	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐			
๑๖.๒ กิจกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษา และนักเรียนนักศึกษา	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๘	อ.ปรินทร์	๕๑,๐๐๐.๐๐			
๑๗. โครงการศูนย์วิทยบริการดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๘	อ.รัตนา	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๒.๓	๒.๑	๒.๖
๑๗.๑ กิจกรรมบริการและส่งเสริมศูนย์วิทยบริการดิจิทัลเพื่อการ เรียนรู้	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๘	อ.พกามาศ	๑๒๕,๐๐๐.๐๐			
๑๗.๒ กิจกรรมอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๘	อ.จิราพร	๔๓,๐๐๐.๐๐			

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
แผนงานฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สอศ.	สมศ.	พระราช ทาน
๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑ เม.ย.๖๗ - ๑๕ เม.ย.๖๗	อ.วีรยุทธ	๓,๓๕๔.๐๐	๒.๓, ๒.๔,๓.๑	๒.๓, ๒.๔,๓.๑	๓.๒,๓.๕
๑.๑ กิจกรรมการเขียนโครงการ และจัดทำโครงการ	๒ เม.ย.๖๗	อ.วีรยุทธ	๒,๒๗๕.๐๐			
๑.๒ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑-๑๕ เม.ย.๖๗	อ.วีรยุทธ	๕๗๙.๐๐			
๑.๒ กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัย	๑-๑๐ เม.ย.๖๗	อ.วีรยุทธ	๕๐๐.๐๐			
๒. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ศึกษาต่อ และ ประกอบอาชีพ	๑๗ พ.ค.๖๗ - ๒๘ ก.พ.๖๘	อ.หยกตะวัน	๑๑,๒๐๐.๐๐	๑.๑,๑.๒	๑.๑,๑.๒, ๑.๔	๖.๒
๒.๑ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๑๗ พ.ค.๖๗ - ๒๘ ก.พ.๖๘	อ.หยกตะวัน	๑๑,๒๐๐.๐๐			
๓. โครงการจัดทำรายงานประจำปี SAR	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๘	อ.วีรยุทธ	๕๐๐.๐๐	๒.๓,๒.๔	๒.๓,๒.๔	๓.๒,๓.๕
๔. โครงการอบรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑-๓๐ พ.ค.๖๗	อ.วีรยุทธ	๑,๒๕๔.๐๐	๒.๓,๒.๔	๒.๓,๒.๔	๓.๒,๓.๕
๕. โครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ ต่อ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๑๗ พ.ค.๖๗ - ๒๘ ก.พ.๖๘	อ.หยกตะวัน	๒๑,๔๒๒.๐๐	๑.๒	๑.๒	๖.๒
๖. โครงการประชาสัมพันธ์และการศึกษาต่อ	๑ ต.ค.๖๗-๑๔ มี.ค.๖๘	อ.หยกตะวัน	๕๕๗,๕๖๖.๐๐	๑.๓	๑.๓,๑.๔	๖.๑

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

แผนงานฝ่ายอำนวยการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สอศ.	สมศ.	พระราชทาน
๑. โครงการพัฒนาคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ พ.ค.๖๗ – ๒๔ พ.ค ๖๘	อัญชลี	๑๓๐,๐๙๙.๐๐	๒.๓	๒.๓	๕.๒,๕.๓,๕.๔
๑.๑ กิจกรรมอบรมพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ พ.ค.๖๗ - ๒๔ พ.ค ๖๘	อัญชลี	๘๐,๐๐๐.๐๐			
๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมให้ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๑๒ ชม.	๑ พ.ค.๖๗ – ๒๔ พ.ค ๖๘	อัญชลี	๕๐,๐๙๙.๐๐			

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
แผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สอศ.	สมศ.	พระราชทาน
๑. โครงการปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละเพื่อส่วนรวม และส่งเสริมประชาธิปไตย	๘ พ.ย.๖๗	อ.ดิเรกฤทธิ์	๒๒,๘๘๕.๐๐	๑.๓	๑.๓	๑.๑,๑.๓
๒. โครงการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคลในด้านต่าง ๆ	๑ พ.ค.๖๗ – ๓๐ เม.ย. ๖๘	อ.ละออ	๕๔,๙๐๐.๐๐	๑.๓	๑.๓	๑.๑
๓. โครงการส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘ พ.ย.๖๗	อ.ดิเรกฤทธิ์	๓๗,๙๒๕.๐๐	๑.๓	๑.๓	๑.๑
๔. โครงการกีฬาและนันทนาการวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม	๒๓ ส.ค.๖๗	อ.อรรษรัตน์	๒๘,๘๐๐.๐๐	๓.๑	๑.๓	๑.๓
๕. โครงการเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ (ปวช.๑)	๒๓ ม.ค.๖๘ - ๒๔ ม.ค.๖๘	อ.ดิเรกฤทธิ์	๒๐,๑๗๐.๐๐	๑.๓	๑.๓	๑.๑,๑.๓
๖. โครงการต้อนรับดอกแก้วช่อใหม่	๑๓ พ.ค.๖๗ - ๙ มิ.ย. ๖๗	อ.เสาวลักษณ์	๒๐,๓๙๐.๐๐	๑.๓,๓.๑	๑.๓,๓.๑	๔.๑
๖.๑ กิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา	๑๓ พ.ค.๖๗	อ.เสาวลักษณ์	๘,๑๕๐.๐๐			
๖.๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๙ มิ.ย.๖๖	อ.เสาวลักษณ์	๑๒,๒๔๐.๐๐			
๗. โครงการ อำลารุ่นพี่ (Bye nior) ประจำปี ๒๕๖๗	๑๕ มี.ค.๖๗	อ.ดิเรกฤทธิ์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๓	๑.๓	๑.๑,๑.๓

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สอศ.	สมศ.	พระราช ทาน
๘.โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรม	๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๘	อ.ละออ	๑๕,๙๐๐.๐๐	๑.๓	๑.๓	๑.๑
๙.โครงการประกวด PTC frehy boy & girl & lgbt ๒๐๒๔	๒๐ พ.ค.๖๗ - ๒๗ มิ.ย.๖๗	อ.ละออ	๔๖,๕๔๐.๐๐	๑.๓	๑.๓	๑.๑
๑๐.โครงการพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๙ มิ.ย.๖๗	อ.เสาวลักษณ์	๑๐,๐๗๕.๐๐	๑.๓	๓.๑	๑.๑
๑๑.โครงการพัฒนาดูแล สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ ของ สถานศึกษา	๑๗ พ.ค.๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๘	อ.ติเรกฤทธิ์	๒,๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๒.๓	๒.๓	๓.๕
๑๒.โครงการสานสัมพันธ์พี่น้อง PTC ประจำปี ๒๕๖๗	๒๙ มิ.ย. ๖๗	อ.อรรษรัตน์	๒๖,๒๐๐.๐๐	๑.๓	๑.๓	๑.๑

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
		๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดทำรายจ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมประกวดวิจัยในชั้นเรียน ครั้งที่ ๑๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานวิจัย
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙		๑ พ.ค. ๒๕๖๗	สรุปรายงานการเบิกครุภัณฑ์และอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน ๑/๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖		๑ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดทำสรุปค่าตอบแทนการสอนซัมเมอร์ ภาคปกติ ภาคเสาร์-อาทิตย์ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖	งานบริหารทั่วไป
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ชี้แจงกำหนดการรับหนังสือ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป
								๑-๓ พ.ค. ๒๕๖๗	งานเงินอุดหนุนรายบุคคล	งานอุดหนุน
								๑-๕ พ.ค. ๒๕๖๗	งานสหกรณ์ออมทรัพย์ครู/ช.พ.ค./กองทุนสงเคราะห์/สินเชื่อกองทุนฯ/งานประกัน สังคม/กยศ.	งานบุคคล
								๑-๕ พ.ค. ๒๕๖๗	สาขาวิชาสำรวจและติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการร่วมมือระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี
								๒-๓ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดอบรม “สื่อออนไลน์ ในการจัดการเรียนการสอน”	งานแผน
								๓ พ.ค. ๒๕๖๗	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานประกันคุณภาพภายใน
							๑-๓	๑-๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗	นำนักเรียนที่จบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ออกจากระบบ	งานอุดหนุน
								๑-๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗	ปรับสถานะนักเรียนที่ไม่จบพร้อมรุ่น และเลื่อนระดับชั้นของนักเรียนนักศึกษา	งานอุดหนุน

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
		๑	๒	๓	๔	๕	๑-๕	๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	นำข้อมูลนักเรียนเข้าใหม่ กรอกข้อมูลเข้าระบบ PVRs	งานอุดหนุน
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ประมวลผลการปฏิบัติงานประจำวัน	งานบุคคล
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙		๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	การสรรหาบุคลากร/จัดทำแฟ้มประวัติ/บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน/งานสวัสดิการ/งานขอใบอนุญาตสอน/ต่อใบอนุญาตสอน	งานบุคคล
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖		๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน	งานการเงิน
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดทำรายรับ-รายจ่ายประจำวัน	งานการเงิน
								๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	รับชำระค่าใช้จ่านักเรียน-นักศึกษา	งานการเงิน
								๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดทำสต็อกสินค้าคงเหลือ	งานการเงิน
								๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	งานสารบรรณ	งานธุรการ
								๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	เปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์กู้ กยศ. ประจำปีการศึกษา	งาน กยศ
								๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	แนะนำขั้นตอนการกรอกเอกสารคำขอกู้เป็นรายบุคคลที่มาสมัครด้วยตนเอง และ เฟซบุ๊ก	งาน กยศ.
								๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษารายใหม่, รายเก่า ยื่นกู้ในระบบ กยศ.connect	งาน กยศ.
								๓-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ๒๕๖๗	งานประกันคุณภาพภายใน
							๑-๑๐	๓ พ.ค.-๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	เปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานแนะแนว

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
		๑	๒	๓	๔	๕	๑	๓-๗ พ.ค. ๒๕๖๗	ตรวจทะเบียนพัสดุประจำภาคเรียน ๑/๒๕๖๗	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑-๓	๓-๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	กำหนดแผนแนวทางการตลาด ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานแนะแนว
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙		๓-๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดส่งโครงการประชาสัมพันธ์ภายนอก	งานแนะแนว
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๑	๕ พ.ค. ๒๕๖๗	ประชุมวางแผนโครงการศูนย์บ่มเพาะสร้างผู้ประกอบการใหม่และ หารายได้ระหว่างเรียน (บ่มเพาะ)	งานบ่มเพาะ
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			๑	๗ พ.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมงานประกันคุณภาพสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานประกันคุณภาพ ภายใน
								๗ พ.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมอบรมการเขียนโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานนโยบายและแผน
							๑-๒	๖-๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ปรับแต่งภูมิทัศน์ห้องวิทยบริการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	งานห้องสมุด
								๖-๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ติดตามเอกสารต่าง ๆ จากสาขาวิชา ระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี
								๖-๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ตรวจสอบหนังสือแยกเป็นหมวดหมู่/และสาขาวิชา พร้อมจำนวนเล่ม ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป
								๖-๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ตรวจสอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์เทคโนโลยีพร้อมใช้งาน ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป
								๖-๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดทำบัตรการยืม-คืนหนังสือ สื่อต่าง ๆ	งานห้องสมุด
								๖-๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	กำหนดส่งแผนการสอนเต็มรูปแบบ ๑ รายวิชา	งานแผน
							๒	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ประชุมคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะวางแผนการจัดทำศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการ (บ่มเพาะ)	งานบ่มเพาะ

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
		๑	๒	๓	๔	๕	๓	๑๓-๑๘ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ (บ่มเพาะ)	งานบ่มเพาะ
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๘ พ.ค. ๒๕๖๗	อบรมสื่อการสอน	งานพัฒนาแผนการสอน สื่อการสอน และนิเทศ การ สอน
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๓	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗	ส่งแผนการสอนฉบับเต็ม 1 วิชา และกำหนดการสอนทุกวิชา	งานพัฒนาแผนการสอน สื่อการสอน และนิเทศ การ สอน
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖		๑๕ พ.ค.๒๕๖๗	อนุมัติจบนักเรียนนักศึกษา 3/2566 (รับ รบ)	งานทะเบียน
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			๓	๑๖ พ.ค.๒๕๖๗	เปิดภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๗	
								๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	เสนอโครงการศูนย์บ่มเพาะสร้างผู้ประกอบการใหม่และหารายได้ระหว่างเรียน (บ่มเพาะ)	บ่มเพาะ
								๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ส่งผลงานประกวดวิจัยครู ครั้งที่ ๑๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	วิจัย
								๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	จ่าย-รับค่าน้ำหนังสือเรียน (ระดับชั้นปวช.) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	บริหารทั่วไป
							๓	๑๖-๑๗ พ.ค.๖๗	รับหนังสือเรียนภาคเรียนที่ 1/67 (ปวช. รับ 16 พ.ค.67) (ปวส./ปวส.พ. รับ 17 พ.ค.67) ลงทะเบียนเรียน นักเรียน-นักศึกษา ทุกระดับชั้น	งานหนังสือ
							๓	๑๖-๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗	ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และวารสารประจำเดือนมิถุนายน	บริหารทั่วไป

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
		๑	๒	๓	๔	๕	๓-๔	๑๖-๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗	หนังสือหน่วยงาน สถานประกอบการ เข้าร่วมระบบทวิภาคี และสรุปผลการสำรวจและรายวิชาฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)	ทวิภาคี
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๓-๕๓	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาห้องวิทยบริการ	ห้องสมุด
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๓-๒๐	๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๗	เปิดบริการเข้าใช้ห้องวิทยบริการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ห้องสมุด
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๓-๔๔	๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	ดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	อำนวยการ/งาน กยศ.
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	งานตรวจสอบข้อมูลเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	อำนวยการ/งาน กยศ.
								๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	งานสารบรรณ รับหนังสือ ส่งหนังสือ	อำนวยการ/งานธุรการ
								๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	จัดทำแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗	อำนวยการ/การเงิน
								๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	งานจัดเก็บหนังสือออก	อำนวยการ/ธุรการ
								๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	งานเอกสารแบบพิมพ์ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน	อำนวยการ/ธุรการ

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
		๑	๒	๓	๔	๕	๓-๔๔	๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	จัดหา จัดจ้าง จัดสรร บุคลากรทางการศึกษา	อำนวยการ/บุคลากร
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	บันทึกข้อมูล จัดทำสถิติ การมา ลา ขาด สาย บุคลากรทางการศึกษา	อำนวยการ/บุคลากร
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙		๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	การประเมินบุคลากรทางการศึกษา	อำนวยการ/บุคลากร
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖		๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	งานตรวจสอบข้อมูลเงินอุดหนุนที่ได้รับ	อำนวยการ/บุคลากร
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	สวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา	อำนวยการ/บุคลากร
								๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	การเบิกจ่ายเงินเดือนครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่	อำนวยการ/บุคลากร
								๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	จัดทำประกันอุบัติเหตุ และการเบิกเคลมจากบริษัทประกันให้กับนักเรียน นักศึกษา คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	อำนวยการ/การเงิน
								๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	การระดมทุน การซ่อมแซม การจัดหา การจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา	อำนวยการ/การเงิน
								๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	ตรวจเช็ค พัสดุ ในส่วนของเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน การสอน	อำนวยการ/การเงิน

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
		๑	๒	๓	๔	๕	๓-๔๔	๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	รับเงินรายได้และจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ	อำนวยการ/การเงิน
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	บันทึกรายรับ-รายจ่าย หอพัก นักศึกษาวิทยาลัยฯ	อำนวยการ/การเงิน
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙		๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	สั่งซื้อหนังสือ และสรุปกำไรขาดทุน	อำนวยการ/การเงิน
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖		๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	บันทึกรายรับ-รายจ่าย ศูนย์อาหารและระบบเติมเงิน	อำนวยการ/การเงิน
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	ติดตามทวงถามค่าเล่าเรียน รายได้อื่น ๆ จากนักเรียน นักศึกษา	อำนวยการ/การเงิน
								๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	ให้บริการจำหน่ายสินค้าและรับฝากจำหน่ายสินค้า	อำนวยการ/การเงิน
								๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	สรุปสต็อกสินค้าและต้นทุน	อำนวยการ/การเงิน
								๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	จัดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายในร้าน PTC SHOP	อำนวยการ/การเงิน
								๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ – ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	รายการคำขอสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ สำหรับจำหน่าย	อำนวยการ/การเงิน
								๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	จ่าย-รับค่าหนังสือเรียน (ระดับชั้นปวส.) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	บริหารทั่วไป
							๓	๑๖ พ.ค.๒๕๖๗	ตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐาน ขึ้นทะเบียนออกรหัสประจำตัว นร.-นศ. และลงในระบบ Mis-school	ทะเบียน

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
		๑	๒	๓	๔	๕	๑-๕	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดเตรียมเอกสาร รับการประเมิน (บ่มเพาะ)	บ่มเพาะ	
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดเตรียมสื่อ/ใบข่าว/ไวนิล/โปสเตอร์ ในการออกประชาสัมพันธ์	งานแนะแนว	
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๓	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗	ประชุมกำหนดการนิเทศการเรียนการสอนของครูผู้สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	นิเทศ	
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖		๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดเอกสารประวัติร. - นศ. เข้าใหม่ ส่งให้งานอุดหนุน	ทะเบียน	
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			๑-๒	๖ - ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้อง ตารางเรียน ตารางครูผู้สอน ตารางห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	หลักสูตร	
								๓	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗	อบรมการประกันคุณภาพ /การเขียนโครงการ	งานนโยบายและแผน
									๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	เปิดภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล
								๓-๕	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗	ลงทะเบียนรายวิชา และเพิ่ม/ถอน รายวิชา (นร.-นศ.ทุกระดับชั้น) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ลงทะเบียนยื่นคำร้องเทียบโอนผลการเรียน (นร.-นศ.ใหม่เทียบโอนทุกระดับชั้น) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ทะเบียน
									๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗	ลงทะเบียนรักษาสภาพ พักการเรียน (นร.-นศ.ทุกระดับชั้น) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ทะเบียน
									๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗	การยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน (กรณีขอลาพักการเรียน)	ทะเบียน
								๓-๔๓	๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ - ๒๓ ก.พ.๒๕๖๘	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน นิเทศติดตามการจัดฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ของนักเรียน(ปวช.๓) และนักศึกษา(ปวส.๒)	ฝึกงาน

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
		๑	๒	๓	๔	๕	๓	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ดอกแก้วช่อใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	อ.เสาวลักษณ์	
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	นักเรียน-นักศึกษา ยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียน ตัดรายวิชาเกรด ๐/chr./มผ. ปรับเรียนรีเกรด (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค่างจบ) และ(นร.-นศ.เทียบโอน)	วัดผล	
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๓-๔	๑๖-๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗	รายงานผลการขอเปิดปรับรีเกรด (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค่างจบ) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล	
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๔	๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗	เสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	แผนการสอน	
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			๔	๒๑ พ.ค.๖๗	นักเรียน-นักศึกษา ยื่นค ร้องขอเปิดรายวิชาเรียน ตัดรายวิชาเกรด ๐/chr./มผ. ปรับเรียนรีเกรด (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค่างจบ) และ (นร.-นศ. เทียบโอน)	งานวัดผลและประเมินผล	
								๔	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๗	เริ่มเรียนปรับเรียนรีเกรด (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค่างจบ) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล
									๒๒ พ.ค. ๒๕๖๗	ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ (บ่มเพาะ) ให้ศูนย์ส่งเสริม	บ่มเพาะ
								๔	๒๒-๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗	เตรียมหนังสือเล่มฝึกงาน ระดับปวช.๓ พร้อมส่งถ่ายพิมพ์เอกสาร	ฝึกงาน
									๒๒-๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗	ประชุมชี้แจงนักเรียน ปวช.๓ เตรียมเอกสารและระเบียบก่อนออกฝึกงาน	ฝึกงาน

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
		๑	๒	๓	๔	๕	๔	๒๒-๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ดำเนินการและติดตามสาขาวิชาหาหน่วยงานหรือสถานประกอบการ เพื่อนักเรียนฝึกงาน ระดับช.๓ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ เตรียมเอกสารบันทึกข้อตกลงร่วมมือจัดระบบทวิภาคีและพิธีการต่าง ๆ (ทวิภาคี)	ฝึกงาน
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๔	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๗	ประชุมนักเรียน นักศึกษาหอพักหญิงภายในวิทยาลัยฯ	อ.เสาวลักษณ์
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๔	๒๓-๒๔ พ.ค. ๖๗	รายงานผลการขอเปิดปรับรีเกรด (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค่างจบ) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	งานวัดผลและ ประเมินผล
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๔	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดทำบันทึกข้อความสรุปครูผู้สอนกำหนดเลือกการทำวิจัย ปฏิทิน	วิจัย
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			๔	๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗	เตรียมเอกสารแบบประเมินการสอนทั้ง ๒ แบบประเมิน ทั้งหัวหน้า และผู้เรียน (ถ่ายเอกสาร) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	นิเทศ
								๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	นิเทศ
							๑-๖	๒๕-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	งานเงินเดือนและประเมินค่าตอบแทน/จัดทำสลิปเงินเดือน	งานบุคคล
							๕	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗	เริ่มเรียนปรับเรียนรีเกรด (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค่างจบ) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	งานวัดผลและ ประเมินผล/ ครูผู้สอน
							๕	๒๙ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗	ติดตามเอกสารการฝึกงาน ปวช.๓ ครั้งที่ ๑	ฝึกงาน
								๒๙ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการและติดตามจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ฝึกงาน ปวช.๓	ฝึกงาน

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
		๑	๒	๓	๔	๕	๕-๙	๒๙ พ.ค.-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	ประชุมร่วมกันหน่วยงาน สถานประกอบการ พิจารณาข้อตกลงความร่วมมือ ระบบทวิภาคี (ทวิภาคี)	ทวิภาคี
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๙	๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ออกแบบการจัดนิเทศการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	นิเทศ
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙		๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗	สำรวจการกำหนดเลือกการทำวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗	วิจัย
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๙	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ล้างเครื่องกรองน้ำ	พ่อบ้าน เพชร
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหาร	อ.อรรษรัตน์
								๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลเครื่องใช้สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
								๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลคณะกรรมการ อวท.	อ.ศวรรยา
								๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปี	งานการเงิน
								๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	จำหน่ายนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน	งานอุดหนุน
								๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาและห้องประจำ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	หลักสูตร
								๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	หลักสูตร
								๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ติดตามกิจกรรม / โครงการ ประจำเดือนพฤษภาคม	งานนโยบายและแผน
								๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ประชุมแม่บ้าน นักการ	อ.เสาวลักษณ์
								๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ประชุมร้านค้า	อ.เสาวลักษณ์
								๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมหน้าเสาธง	อ.ดิเรกฤทธิ์
								๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ตรวจการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา เครื่องหมายวิทยาลัย กระเป๋า	อ.ละออ

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
		๑	๒	๓	๔	๕	๙	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ตรวจอาคารสถานที่	อ.อรรฆรัตน์
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙				
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖				
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑						

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มิถุนายน ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
					๑	๒	๕	๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	จัดทำรายจ่ายประจำเดือน	งานการเงิน
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๕-๖	๑-๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	งานเงินอุดหนุนรายบุคคล	งานอุดหนุน
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๕-๖	๑-๕ มิ.ย. ๒๕๖๗	งานสหกรณ์ออมทรัพย์ครู/ช.พ.ค./กองทุนสงเคราะห์/สินเชื่อกองทุนฯ/งานประกันสังคม /กยศ.	งานบุคคล
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๕-๖	๑-๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	นำข้อมูลนักเรียนเข้าใหม่ กรอกรข้อมูลเข้าระบบ PVRs	งานอุดหนุน
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๕-๙	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	ประมวลผลการปฏิบัติงานประจำวัน	งานบุคคล
								๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	การสรรหาบุคลากร/จัดทำแฟ้มประวัติ/บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน/งานสวัสดิการ/งานขอใบอนุญาตสอน/ต่อใบอนุญาตสอน	งานบุคคล
								๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน	งานการเงิน
								๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	ประมวลผล อน.1, อน.2, อน.3, ทะเบียนคณนักเรียน ยอดนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน /ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนรายหัว/ขอเบิกเงินเรียนฟรี /จัดทำคำขอรับเงินช่วยเหลืออุปกรณ์การเรียนของระดับ ปวช.๑	งานอุดหนุน
							๖	๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	จัดพิมพ์หนังสือตอบกลับการตรวจสอบวุฒิ และหนังสือการขอตรวจสอบคุณวุฒิไปยังภายนอก	ทะเบียน
								๓ มิ.ย. ๒๕๖๖	ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room)	อ.ละออ
							๖-๗	๓-๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๖	จัดเตรียมหนังสือขออนุญาตเข้าแนะแนวการศึกษาต่อ	งานแนะแนว

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มิถุนายน ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
					๑	๒	๖-๙	๓ มิ.ย.๒๕๖๗ – ๓๐ เม.ย.๒๕๖๘	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	งานเทคโนโลยี	
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		๓ มิ.ย.๒๕๖๗ – ๓๐ เม.ย.๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา	งานเทคโนโลยี	
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖		๓ มิ.ย.๒๕๖๗ – ๓๐ เม.ย.๒๕๖๘	กิจกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสถานศึกษา	งานเทคโนโลยี	
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๖	๖-๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	สาขาวิชาดำเนินการจัดตารางครูผู้สอนในแต่ละสาขาวิชา / ส่งตัวนักเรียน ปวช.๓ ฝึกงาน	หลักสูตร	
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		๖-๙ มิ.ย. ๒๕๖๗	ติดตามเอกสารการฝึกงาน ปวช.๓ ครั้งที่ ๒	ฝึกงาน	
								๖	๓-๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	เตรียมงานปฐมนิเทศนักเรียน ปวช.๓ ฝึกงาน +คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดปฐมนิเทศฝึกงาน	นิเทศ
									๓-๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	ตรวจสอบรายวิชา (ภาคบ่าย) ปวส.๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	หลักสูตร
								๗	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	รับโอนและตรวจสอบการรับโอนรายชื่อผู้เรียน /รายวิชาและกำหนดคะแนนรายวิชาระบบ Mis-School ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ทุกระดับชั้น ภาคปกติและภาคบ่าย	งานวัดผล
									๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการทำคำสั่งการสอบวัดผลปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (ปวช.๓)	งานวัดผล
									๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	สรุปรายงานผลรายชื่อนร.-นศ. และสถิติผู้เรียนทั้งหมด ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน	ทะเบียน

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มิถุนายน ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
					๑	๒	๗	๑๐ - ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	ติดตามเอกสารการฝึกงาน ปวช.๓ ครั้งที่ ๓	ฝึกงาน	
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		๑๐ - ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	เตรียมเอกสารส่งตัวฝึกงานนักเรียน ปวช.๓	ฝึกงาน	
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖		๑๐ - ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	จัดบล็อกรายวิชา (ภาคบ่าย) ปวส.๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	หลักสูตร	
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๗	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ	งานธุรการ	
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	ประชุมชี้แจงการนิเทศการเรียนการสอนของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	นิเทศ	
								๗-๙	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ – ๒ ก.ค. ๒๕๖๗	จัดทำข้อมูลเอกสารการพัฒนารายวิชาหลักสูตรปวช. /หลักสูตรปวส. ความร่วมมือกับผู้สำเร็จการศึกษา/สถานประกอบการ	หลักสูตร
								๗	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	ประชุมนักเรียน นักศึกษาหอพักหญิงภายในวิทยาลัยฯ	อ.เสาวลักษณ์
									๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	ประชุมคณะกรรมการ อวท.	อ.ศวรรรยา
								๗-๙	๑๔-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	ทำตลาดแหล่งพื้นที่ชุมชน ติดไวเนิล/โปสเตอร์ /แจกโบชัวร์	งานแนะแนว
								๘	๑๗-๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ส่งข้อสอบกลางภาค+ปลายภาค (ฉบับร่าง) ให้สาขาวิชา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ครูผู้สอน / สาขาวิชา
									๑๗-๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ส่งข้อสอบกลางภาค (ฉบับร่าง) ให้ฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ครูผู้สอน / งานวัดผล และ ประเมินผล / ฝ่ายวิชาการ
								๘	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมสายสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง PTC	อ.อรรชรัตน์

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มิถุนายน ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
					๑	๒	๘	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ติดตามเอกสารแบบประเมินการสอนทั้ง ๒ แบบประเมิน ทั้งหัวหน้าและผู้เรียน (ถ่ายเอกสาร) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	นิเทศ	
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๘	๑๘-๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗	ส่งข้อสอบกลางภาคฉบับจริง ให้งานวัดผลฯ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ครูผู้สอน / งานวัดผล และ ประเมินผล	
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๘	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการทำคำสั่งการสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล	
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๙	๒๑-๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗	ติดประกาศบอร์ดตารางประจำห้องเรียนตามห้องเรียนต่าง ๆ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล	
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๙	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	นำแบบประเมินให้รองฝ่าย/หน.ฝ่าย/หัวหน้าสาขาวิชา และติดตามนิเทศการเรียนการสอนของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	นิเทศ	
								๙	๒๕-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	งานเงินเดือนและประเมินค่าตอบแทน/จัดทำสลิปเงินเดือน	งานบุคคล
								๙	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมวันไหว้ครู	อ.เสาวลักษณ์
									๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมประกวดเฟรชชี	อ.ละออ
								๙	๒๖-๒๗ มิ.ย.๒๕๖๗	ส่งข้อสอบกลางภาค (ฉบับร่าง) ให้สาขาวิชา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล
								๙-๑๒	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ – ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗	นิเทศการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	นิเทศ

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มิถุนายน ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
					๑	๒	๙-๑๑	๒๘ มิ.ย.๒๕๖๗ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๗	ดำเนินการให้สาขาวิชาและครูผู้สอนที่รายวิชาได้พัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพิ่มเติมของภาคเรียน ๑/๒๕๖๗	หลักสูตร
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		๒๘ มิ.ย.- ๙ ก.ค. ๒๕๖๗	ตรวจสอบขอเปิดรายวิชา นร.-นศ.ปรับเรียนรีเกรด ติดรายวิชาเกรด ๐/ขร./มผ. (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค้างจบ) และนร.-นศ.ใหม่ (เทียบโอน) ทุกระดับชั้น รวมทั้งภาคเสาร์-อาทิตย์ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (ภาคปกติ/ภาคบ่าย/ภาคเสาร์-อาทิตย์)	วัดผล
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖		๒๘ มิ.ย.- ๙ ก.ค. ๒๕๖๗	ส่งข้อสอบกลางภาค (ฉบับร่าง) ให้ฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๙	๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ส่งข้อสอบกลางภาคฉบับจริง ให้งานวัดผลฯ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ติดตามกิจกรรม /โครงการ ประจำเดือนมิถุนายน	งานนโยบายและแผน
								๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ประชุมแม่บ้าน นักการ	อ.ดัชนี
								๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ประชุมร้านค้า	อ.ดัชนี
								๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมหน้าเสาธง	อ.ดิเรกฤทธิ์
								๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ตรวจการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา เครื่องหมายวิทยาลัย กระเป๋า	อ.ละออ
								๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ตรวจอาคารสถานที่	อ.อรรพรัตน์

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มิถุนายน ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
					๑	๒	๔	๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์	
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ล้างเครื่องกรองน้ำ	อ.วาริส	
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖		๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหาร	อ.อรรถรัตน์	
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓		๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ดูแลเครื่องใช้สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์	
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลคณะกรรมการ อวท.	อ.ศวรรยา	
								๔	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	อ.เสาวลักษณ์
									๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	จำหน่ายนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน	งานอุดหนุน

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กรกฎาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๙	๑ ก.ค. ๒๕๖๗	จัดทำรายจ่ายประจำเดือน	งานการเงิน	
๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๙	๑-๓ ก.ค. ๒๕๖๗	งานเงินอุดหนุนรายบุคคล	งานอุดหนุน	
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๙-๑๓	๑ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗	รับสมัครและคัดเลือก แผนธุรกิจ (บ่มเพาะ)	บ่มเพาะ	
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๙-๑๐	๓-๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗	ทำสัญญำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระบบทวิภาคี (ทวิภาคี)	ทวิภาคี	
๒๙	๓๐	๓๑					๙	๓ ก.ค. ๒๕๖๗	ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room)	อ.ละออ	
								๙	๕ ก.ค. ๒๕๖๗	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษา หมดสิทธิ์สอบ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล
									๕ ก.ค. ๒๕๖๗	โครงการสายสัมพันธ์พี่น้อง PTC ๖๗	อ.อรรชรัตน์
								๙	๘ ก.ค. ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อ นร.-นศ. ผู้หมดสิทธิ์สอบตามห้องสอบต่าง ๆ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (ปวช.๓)	วัดผล
								๙	๘-๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗	สอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (ปวช. ๓ สอบปลายภาค)	วัดผล
								๙	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ปฐมนิเทศนักเรียน ปวช.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน	ฝึกงาน
								๙-๑๑	๑๒-๑๖ ก.ค. ๒๕๖๗	ตรวจสอบรายวิชา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล
								๑๑	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗	ประชุมนักเรียน นักศึกษาหอพักหญิงภายในวิทยาลัยฯ / ประชุมคณะกรรมการ อวท.	อ.เสาวลักษณ์/อ.ศวรรยา
								๑๑-๑๓	๑๖-๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗	ส่งหนังสือขอเข้าประชาสัมพันธ์ จ.สงขลา /สตูล /พัทลุง และพื้นที่ใกล้เคียง	งานแนะแนว
								๑๑	๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗	ดำเนินการส่งนักเรียน ปวช.๓ เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ	ฝึกงาน
								๑๑-๑๓	๑๗-๒๘ ก.ค. ๒๕๖๗	รายงานผลบันทึกข้อตกลงเสนอต่อผู้อำนวยการ และบันทึกลงใน Web ฐานข้อมูลความร่วมมือ (ทวิภาคี)	ทวิภาคี

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กรกฎาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑๑	๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗	ครูส่งโครงงานวิจัย	วิจัย
๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔		๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗	การบันทึกคะแนนเก็บ+สอบกลางภาค (๔๐ คะแนน) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ลงระบบ Mis-School ทุกระดับชั้น ภาคปกติ และภาคบ่าย	วัดผล
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๑๒	๒๔ ก.ค. ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ (บ่มเพาะ)	บ่มเพาะ
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘		๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗	ประชุม อวท.	อ.ศวรรยา
๒๙	๓๐	๓๑					๑๓	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ติดตามกิจกรรม /โครงการ ประจำเดือนกรกฎาคม	งานนโยบายและแผน
								๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ประชุมแม่บ้าน นักการ	อ.เสาวลักษณ์
								๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ประชุมร้านค้า	อ.เสาวลักษณ์
								๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมหน้าเสาธง	อ.ดิเรกฤทธิ์
								๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ตรวจการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา เครื่องหมายวิทยาลัย กระเป๋า	อ.ละออ
								๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ตรวจอาคารสถานที่	อ.อรรพรัตน์
								๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
								๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ล้างเครื่องกรองน้ำ	พ่อบ้าน เพชร
								๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหาร	อ.อรรพรัตน์
								๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ดูแลเครื่องใช้สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
								๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลคณะกรรมการ อวท.	อ.ศวรรยา

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สิงหาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
			๑	๒	๓	๔	๑๓-๑๕	๑ - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมอบรมเขียนแผนธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการของนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเป้าหมายและครู (บ่มเพาะ)	บ่มเพาะ	
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๓-๑๖	๑-๒๒ ส.ค. ๒๕๖๗	ประกอบการเป้าหมาย ระบบทวิภาคี /นำแบบประเมินการสอนของครูผู้สอน ให้นักเรียน/นักศึกษา แต่ละ สาขาวิชา แต่ละระดับชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (ทั้งภาคปกติภาคเสาร์-อาทิตย์ ภาคปาย)	ทวิภาคี	
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๓-๑๗	๑-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗	ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ จ.ปัตตานี /ยะลา /นราธิวาส ออกประชาสัมพันธ์นอกพื้นที่ (โซนบน) (โซนล่าง) เทอม ๑	งานแนะแนว	
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๑๓	๒ ส.ค. ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครและแจ้งหนังสือสถานศึกษาหรือสถาน	บ่มเพาะ	
๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			๒ ส.ค. ๒๕๖๗	ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room)	อ.ละออ	
								๑๔	๕-๙ ส.ค. ๒๕๖๗	นิเทศการฝึกงานนักเรียน ปวช..๓	ฝึกงาน
								๑๔	๙ ส.ค. ๒๕๖๗	ล้างเครื่องกรองน้ำ	พ่อบ้าน เพชร
								๑๕	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗	ประชุมนักเรียน นักศึกษาหอพักหญิงภายในวิทยาลัยฯ ประชุมคณะกรรมการ อวท.	อ.เสาวลักษณ์
								๑๖	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมกีฬาภายในวิทยาลัย	อ.อรรษรัตน์
								๑๗	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพและสารเสพติด	อ.ละออ
								๑๗	๒๘-๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗	ส่งข้อสอบปลายภาค (ฉบับร่าง) ให้สาขาวิชา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล
								๑๗-๑๘	๒๖ ส.ค.- ๒ ก.ย. ๒๕๖๗	จัดตารางเรียน ตารางครูผู้สอน ตารางห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (รอบที่ ๑)	หลักสูตร

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สิงหาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
			๑	๒	๓	๔	๑๗	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	เตรียมเอกสารแบบประเมินการสอนทั้ง ๒ แบบประเมิน (ถ่ายเอกสาร) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	นิเทศ
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑		๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	รายงานความก้าวหน้าวิจัย ๓ บท	วิจัย
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๗	๒๙-๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	ส่งข้อสอบปลายภาค (ฉบับร่าง) ให้ฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๑๗	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	ติดตามกิจกรรม /โครงการ ประจำเดือนสิงหาคม	งานนโยบายและแผน
๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	ประชุมแม่บ้าน นักการ	อ.เสาวลักษณ์
								๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	ประชุมร้านค้า	อ.เสาวลักษณ์
								๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมหน้าเสาธง	อ.อรรษรัตน์
								๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	ตรวจการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา เครื่องหมายวิทยาลัย กระเป๋า	อ.ละออ
								๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	ตรวจอาคารสถานที่	อ.ดิเรกฤทธิ์
								๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	ตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
								๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	ล้างเครื่องกรองน้ำ	พ่อบ้าน เพชร
								๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหาร	อ.อรรษรัตน์
								๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	ดูแลเครื่องใช้สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
								๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลคณะกรรมการ อวท.	อ.ศวรรรยา

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กันยายน ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
						๑	๑๘	๒ ก.ย. ๒๕๖๗	ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room)	อ.ละออ	
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘		๒ ก.ย. ๒๕๖๗	รายงานผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา เสนอต่อผู้อำนวยการ	ทะเบียน	
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕		๒ ก.ย. ๒๕๖๗	ส่งข้อสอบปลายภาค (ฉบับจริง)ให้งานวัดผลฯ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล	
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๑๘-๒๒	๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ประกวดและประกาศผลการเขียนแผนธุรกิจ (บ่มเพาะ)	บ่มเพาะ	
๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙		๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ศูนย์บ่มเพาะ (บ่มเพาะ)	บ่มเพาะ	
๓๐							๒๑-๒๒	๒๓-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ /ออกประชาสัมพันธ์นอกพื้นที่ /ติดต่อประสานงานขอวันเข้าแนะแนว	งานแนะแนว	
								๑๘	๖ ก.ย. ๒๕๖๗	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษา หมดสิทธิ์สอบ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (รอบเช้า-รอบบ่าย)	วัดผล
								๑๙	๙ ก.ย. ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ผู้หมดสิทธิ์สอบตามห้องสอบต่าง ๆ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (ปวช.๓)	วัดผล
									๙ ก.ย. ๒๕๖๗	การบันทึกคะแนนเก็บ+สอบกลางภาค+จิตพิสัย (๘๐ คะแนน) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ลงระบบ Mis-School ทุกระดับชั้น ภาคปกติ และ ภาคบ้าย	วัดผล
									๙ ก.ย. ๒๕๖๗	ตรวจ ปรับปรุง แก้ไขวิจัย ๓ บท	วิจัย
									๙ ก.ย. ๒๕๖๗	จัดเตรียมเอกสารการทำสัญญาฝึกอาชีพ ระบบทวิภาคี (ทวิภาคี)	ทวิภาคี
								๑๙	๙-๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล
									๙-๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗	นร.-นศ. ยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลัง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล
									๙-๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗	นร.-นศ. ยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลัง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กันยายน ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
						๑	๑๙	๙-๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗	ส่งเอกสารทำสัญญาฝึกอาชีพกับงานแนะแนว ในการรับสมัคร ระบบ ทวิภาคี (ทวิภาคี)	ทวิภาคี	
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๑๙	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗	สิ้นสุดเรียนปรับเรียนรีเกรด (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค้างจบ) ภาค เรียน๑/๒๕๖๗	วัดผล	
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๒๐	๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗	ทางสมาคมประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๑	วิจัย	
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒		๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗	สิ้นสุดการฝึกงานนักเรียน ปวช.๓	ฝึกงาน	
๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙		๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗	จัดทำบันทึกข้อความเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมรอบนำเสนอผลงาน กับทางสมาคม คนละ ๒๐๐ บาท	วิจัย	
๓๐								๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗	ประชุมนักเรียน นักศึกษาหอพักหญิงภายในวิทยาลัยฯ /ประชุม คณะกรรมการ อวท.	อ.เสาวลักษณ์	
								๒๐	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๗	การบันทึกคะแนนเก็บ+สอบกลางภาค+จิตพิสัย+สอบปลายภาค (๑๐๐ คะแนน) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ลงระบบ Mis-School ทุก ระดับชั้น ภาคปกติ และ ภาคบ่าย	วัดผล
									๑๘ ก.ย. ๒๕๖๗	ตัดสินผลการเรียน (ตัดเกรด) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ทุกระดับชั้น	วัดผล
									๑๘ ก.ย. ๒๕๖๗	สัมมนาฝึกงานนักเรียน ปวช.๓	ฝึกงาน
								๒๐	๑๘ -๑๙ ก.ย. ๒๕๖๗	รับโอนผลการเรียนในระบบ Mis-School ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ทั้ง ภาคปกติ ภาคบ่าย	วัดผล
								๒๐	๑๖-๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สรุปโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (ทวิภาคี)	ทวิภาคี

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กันยายน ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
						๑	๒๐	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ครูที่ปรึกษาปรับใบผลการเรียนของนร.-นศ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ทุกระดับชั้น และ ครูที่ปรึกษาส่งใบผลการเรียนส่งคืนเอกสารใบผล การเรียนของนร-นศ. ให้กับงานวัดผลฯ	วัดผล
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๒๑	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗	ครูผู้สอนดำเนินการปรี้นสมุดประเมินผลเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๒๑	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗	ประกาศผลการเรียนภาคเรียน ๑/๒๕๖๗ และยื่นคำร้องแก้ ๐ (ปวช.) และ มส.	วัดผล
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๑-๒๒	๒๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ส่งกำหนดการสอนทั้งหมด บันทึกหลังสอน ๑๘ สัปดาห์ฉบับสมบูรณ์ และผลงานสื่อ นวัตกรรมการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	แผนการสอน
๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๒๑	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	รายงานสรุปผลการส่งแผนการสอนและสื่อนวัตกรรมการสอน ภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๗	แผนการสอน
๓๐								๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ส่งรูปเล่มงานวิจัย	วิจัย
								๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ประกาศห้องและลำดับการนำเสนอ รอบที่ ๒ และนำส่งคลิปวิดีโอ	วิจัย
								๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	จัดทำแบบบันทึกการส่งแผนการสอน /วัสดุอุปกรณ์งานแผนการ สอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	แผนการสอน
								๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	รายงานสรุปผลการตรวจสอบ ห้องสำนักงาน ห้องเรียน และ ห้องปฏิบัติการคอมฯ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	งานเทคโนโลยี
								๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ติดตามกิจกรรม /โครงการ ประจำเดือนกันยายน	งานนโยบายและแผน
								๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ประชุมแม่บ้าน นักการ	อ.เสาวลักษณ์

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กันยายน ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
						๑	๒๑	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมหน้าเสาธง	อ.อรรษรัตน์
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘		๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ตรวจการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา เครื่องหมายวิทยาลัย กระเป๋า	อ.ละออ
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕		๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ตรวจอาคารสถานที่	อ.ดิเรกฤทธิ์
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒		๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙		๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ล้างเครื่องกรองน้ำ	พ่อบ้าน เพชร
๓๐								๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหาร	อ.อรรษรัตน์
								๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ดูแลเครื่องใช้สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
								๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลคณะกรรมการ อวท.	อ.ศวรรรยา

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตุลาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๒๒	๑-๔ ต.ค. ๒๕๖๗	ติดตั้ง ปรับปรุง ตรวจสอบ ควบคุมดูแลคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไอที โสตทัศนูปกรณ์ และใช้โปรแกรม Mis-School ภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๗	งานเทคโนโลยี
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๒๒-๒๓	๑-๗ ต.ค. ๒๕๖๗	จัดบล็อกรายวิชา (ภาคบ่าย) ปวส.๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	หลักสูตร
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐		๑-๗ ต.ค. ๒๕๖๗	ดำเนินการให้สาขาวิชาและครูผู้สอนที่รายวิชาได้พัฒนาหลักสูตร / สาขาวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพิ่มเติมของภาคเรียน ๒/ ๒๕๖๗	หลักสูตร
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๒-๒๖	๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ส่งหนังสือขอเข้าประชาสัมพันธ์ ออกประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานของวันเข้าแนะแนว	งานแนะแนว
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				๒๒	๒ ต.ค. ๒๕๖๗	ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room)	อ.ละออ
							๒๓	๗-๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการประเมินผ่านระบบออนไลน์	วิจัย
							๒๒	๔ ต.ค. ๒๕๖๗	สิ้นสุดการแก้ ๐ (ปวช.) และ มส. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	วัดผล
								๔ ต.ค. ๒๕๖๗	ครูผู้สอนส่งผลการแก้ ๐ (ปวช.) และ มส. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ให้กับงานวัดผลฯ	วัดผล
							๒๓	๗-๙ ต.ค. ๒๕๖๗	ตรวจสอบโปรแกรม Backup Data ของระบบสารสนเทศ Mis-School เก็บไว้ในเครื่องเซฟเวอร์และ Google Drive วิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	งานเทคโนโลยี
							๒๓	๗-๑๑ ต.ค ๒๕๖๗	กำหนดส่งแผนการสอนเต็มรูปแบบ ๑ รายวิชา	แผนการสอน
							๒๓	๙ ต.ค. ๒๕๖๗	ตรวจและปรับปรุงวิจัย รูปเล่ม	วิจัย

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตุลาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๒๓	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗	นำเสนอและตอบคำถามออนไลน์	วิจัย	
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๒๓	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗	ส่งรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์	วิจัย	
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐		๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	งานนโยบายและแผน	
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗		๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗	ประชุมนักเรียน นักศึกษาหอพักหญิงภายในวิทยาลัยฯ ประชุมคณะกรรมการอวท.	อ.ดัชนี อ.ศวรรยา	
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				๒๓	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗	ขึ้นใบลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ทะเบียน	
								๒๓-๒๔	๑๘ - ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๗	แจกตารางเรียน(นักเรียน-นักศึกษา) ตารางสอน(ครูผู้สอน) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	หลักสูตร
								๒๓	๑๔ - ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗	ตรวจสอบขอเปิดรายวิชา นร.-นศ.ปรับเรียนรีเกรด ติดรายวิชาเกรด ๐/ขร./มผ. (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค้างจบ) และนร.-นศ.ใหม่ (เทียบโอน) ทุกระดับชั้น ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗(ภาคปกติ/ภาคบ่าย)	วัดผล
								๒๓-๔๑	๑๘-ต.ค.๒๕๖๗ - ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗	เปิดเครื่องเสียง ไมโครโฟน และวิทยุผ่านอินเตอร์ จ.-ศ. ทุกเช้าภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	งานเทคโนโลยี
									๑๘-ต.ค. ๒๕๖๗- ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗	ออกแบบ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	งานเทคโนโลยี
									๑๘-ต.ค.๒๕๖๗- ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗	ถ่ายภาพงานกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	งานเทคโนโลยี

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตุลาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๒๓-๔๑	๑๘-ต.ค.๒๕๖๗- ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗	อัปเดตข้อมูลวิทยาลัยและกิจกรรมต่าง ๆ ในเว็บไซต์และสื่อโซเชียลต่าง ๆ ของวิทยาลัย ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	งานเทคโนโลยี
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓		๑๘-ต.ค.๒๕๖๗- ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗	ออกเลขครุภัณฑ์ ทั้งอุปกรณ์ไอที และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (เมื่อซื้อใหม่)ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	งานเทคโนโลยี
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๔	๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ประกาศผลอย่างเป็นทางการกับทางสมาคม	วิจัย
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๔	๒๔ ต.ค. ๒๕๖๗	ลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม/ถอน รายวิชา (นร.-นศ.ทุกระดับชั้น) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ทะเบียน
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑					๒๔ ต.ค. ๒๕๖๗	ลงทะเบียนยื่นคำร้องเทียบโอนผลการเรียน (นร.-นศ.ใหม่เทียบโอนทุกระดับชั้น) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ทะเบียน
								๒๔ ต.ค. ๒๕๖๗	ลงทะเบียนรักษาสภาพ พักการเรียน (นร.-นศ.ทุกระดับชั้น) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ทะเบียน
								๒๔ ต.ค. ๒๕๖๗	เปิดภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๗นักเรียน-นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคเรียน ๒/๒๕๖๗ รอบเช้า-รอบบ่าย	หลักสูตร
								๒๔ ต.ค. ๒๕๖๗	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	นิเทศ
								๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗	นักเรียน-นักศึกษา ยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียน ตัดรายวิชาเกรด ๐/ขร./มผ. ปรับเรียนรีเกรด (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค้างจบ) และ(นร.-นศ.เทียบโอน)	วัดผล

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตุลาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๒๔-๒๕	๒๕-๒๙ ต.ค. ๒๕๖๗	คิย์กำหนดครูผู้สอน ตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ลงในโปรแกรมระบบ Mis-School (ภาคปกติ/ภาคบ่าย)	หลักสูตร
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๒๕	๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมประชาธิปไตยภายในวิทยาลัย / อวท.	อ.ดิเรกฤทธิ์
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐		๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมประชุมวิชาการ อวท.ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	อ.ศวรรยา
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗		๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗	รายงานผลการขอเปิดปรับบรีเกรด (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค้ำจบ) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑					๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗	ประชุมชี้แจงการนิเทศการเรียนการสอนของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	นิเทศ
								๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	เริ่มเรียนปรับเรียนรีเกรด (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค้ำจบ) ภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล
								๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	สิ้นสุดการลงทะเบียน (นร.-นศ.ทุกระดับชั้น) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ทะเบียน
								๓๐ต.ค. ๒๕๖๗	เริ่มเรียนปรับเรียนรีเกรด (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค้ำจบ) ภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล
								๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	สิ้นสุดการลงทะเบียน (นร.-นศ.ทุกระดับชั้น) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ทะเบียน
								๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	ติดตามกิจกรรม /โครงการ ประจำเดือนตุลาคม	งานนโยบายและแผน
								๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	ประชุมแม่บ้าน นักการ	อ.ดัชนี
								๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	ประชุมร้านค้า	อ.ดัชนี

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตุลาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๒๕	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมหน้าเสาธง	อ.อรรชรัตน์
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓		๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	ตรวจการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา เครื่องหมายวิทยาลัย กระเป๋า	อ.ละออ
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐		๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	ตรวจอาคารสถานที่	อ.ดิเรกฤทธิ์
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗		๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	ตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑					๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	ล้างเครื่องกรองน้ำ	พ่อบ้าน เพชร
								๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหาร	อ.อรรชรัตน์
								๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	ดูแลเครื่องใช้สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
								๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลคณะกรรมการ อวท.	อ.ศวรรยา

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
				๑	๒	๓	๒๕	๑ พ.ย. ๒๕๖๗	ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room)	อ.ละออ
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๒๕-๒๖	๑-๘ พ.ย. ๒๕๖๗	จัดรูปเล่มและอนุมัติตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	หลักสูตร
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๒๕-๒๙	๑-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗	ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ /ออกประชาสัมพันธ์ /ติดต่อประสานงาน ขอวันเข้าแนะแนว /รับสมัคร นร.ปี ๒๕๖๗	งานแนะแนว
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๖	๔-๕ พ.ย. ๒๕๖๗	ประชุมชี้แจงนักเรียน ปวส.๒ เตรียมเอกสารและระเบียบก่อนออก ฝึกงาน	ฝึกงาน
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		๒๖	๔ พ.ย. ๒๕๖๗	ติดตามเอกสารแบบประเมินการสอนทั้ง ๒ แบบประเมิน (ถ่าย เอกสาร) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	นิเทศ
								๔ พ.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมจิตอาสา (ปวช.๒-๓)	อ.วาริส
							๒๖	๔-๘ พ.ย. ๒๕๖๗	ติดตามเอกสารการฝึกงาน ปวส.๒ ครั้งที่ ๑	ฝึกงาน
							๒๖	๘ พ.ย. ๒๕๖๗	สรุปรายงานผลรายชื่อนร.-นศ. และสถิติผู้เรียนทั้งหมด ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ทะเบียน
							๒๗	๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗	รับโอนและตรวจสอบการรับโอนรายชื่อผู้เรียน/รายวิชาและกำหนด คะแนนรายวิชา ระบบ Mis-School ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ทุก ระดับชั้น ภาคปกติ และภาคบ่าย	วัดผล
							๒๗-๒๘	๑๑-๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗	ติดตามเอกสารการฝึกงาน ปวส.๒ ครั้งที่ ๒	ฝึกงาน
							๒๘-๓๕	๑๔ พ.ย. - ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๗	นิเทศการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	นิเทศ

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
				๑	๒	๓	๒๘-๒๙	๑๕-๑๙ พ.ย. ๒๕๖๗	จัดทำหนังสือเชิญขอความอนุเคราะห์ประเมินหลักสูตรสาขาวิชาจากสถานประกอบการ	หลักสูตร
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๒๘	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น / อวท.	อ.วาริส
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๒๙-๓๐	๑๘ พ.ย.-๒๔ พ.ย. ๒๕๖๗	นักเรียน - นักศึกษาดำเนินการจัดทำผู้ประกอบการธุรกิจ (บ่มเพาะ)	บ่มเพาะ
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๓๐	๒๕ พ.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมโฮมรูม	อ.ละออ
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		๒๙-๓๐	๒๒-๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗	จัดทำแผนการจัดการเรียนของสาขาวิชา ระดับปวช.(๒๕๖๖-๒๕๖๗)/ระดับปวส.(๒๕๖๖-๒๕๖๗)	แผนการสอน
							๓๐	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมวันลอยกระทง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	อ.ละออ
							๓๐-๓๑	๒๙ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๖๗	นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ประกอบธุรกิจระยะที่ ๒ (บ่มเพาะ)	บ่มเพาะ
							๓๐	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗	ติดตามกิจกรรม /โครงการ ประจำเดือนพฤศจิกายน	งานนโยบายและแผน
								๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗	ประชุมแม่บ้าน นักการ	อ.เสาวลักษณ์
								๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗	ประชุมร้านค้า	อ.เสาวลักษณ์
								๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมหน้าเสาธง	อ.ดิเรกฤทธิ์
								๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗	ตรวจการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา เครื่องหมายวิทยาลัย กระเป๋า	อ.ละออ
								๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗	ตรวจอาคารสถานที่	อ.อรรชรัตน์
								๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗	ตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
								๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗	ล้างเครื่องกรองน้ำ	พ่อบ้าน เพชร

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
				๑	๒	๓	๓๐	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหาร	อ.อรรชรัตน์
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐		๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗	ดูแลเครื่องใช้สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗		๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗	ควบคุมดูแลคณะกรรมการ อวท.	อ.ศวรรรยา
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔				
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐					

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ธันวาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
						๑	๓๑	๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room)	อ.ละออ
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๓๑-๓๔	๒-๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ /ออกประชาสัมพันธ์ /ติดต่อประสานงาน ขอวันเข้าแนะแนว /รับสมัคร นร.-นศ.ปี ๒๕๖๘	งานแนะแนว
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๓๑	๔ ธ.ค. ๒๕๖๗	ส่งข้อสอบกลางภาค+ปลายภาค (ฉบับร่าง) ให้สาขาวิชาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๓๑	๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	ส่งข้อสอบกลางภาค-ปลายภาค (ฉบับร่าง) ให้ฝ่ายวิชาการ ภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล
๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙		๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	ส่งรายชื่อนักศึกษา หมดสิทธิ์สอบ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ปวส./ปวส.พ.๒)	วัดผล
๓๐	๓๑						๓๒	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมงานวันวิชาการ PTC ปีการศึกษา ๒๕๖๗	บริหารทั่วไป
								๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	ถ่ายรูป นร.-นศ. เพื่อติดรูป.	ทะเบียน
								๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	สำรวจผู้ที่คาดว่าจะจบการศึกษา พร้อมจัดทำหนังสือขอซื้อแบบ พิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้และประกาศนียบัตร	ทะเบียน
								๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	ส่งรายชื่อนักศึกษา หมดสิทธิ์สอบ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ปวส./ปวส.พ.๒)	วัดผล
								๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	โครงการเชิญวิทยากรสาขาภาษาต่างประเทศ (อวท.)	อ.ศวรรรยา
								๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ (อวท.)	อ.ศวรรรยา
								๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	ประชุมนักเรียน นักศึกษาหอพักหญิงภายในวิทยาลัยฯ ประชุมคณะกรรมการ อวท.	อ.เสาวลักษณ์

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ธันวาคม ๒๕๖๗								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
						๑	๓๓	๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้หมดสิทธิ์สอบตามห้องสอบต่างๆ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ปวส./ปวส.พ.๒)	วัดผล
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๓๓	๑๖-๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗	สอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ปวส. ๒ สอบปลายภาค รอบเช้า-บ่าย)	วัดผล
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๓๓	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๗	ปฐมนิเทศนักเรียน ปวส.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน	ฝึกงาน
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๓๔	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗	ประชุมคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากร เตรียมความพร้อมการงานรับประกาศนียบัตร	ทะเบียน
๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๔	๒๕-๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	ดำเนินการส่งนักเรียน ปวส.๒ เข้าฝึกงานในสถานประกอบการ	ฝึกงาน
๓๐	๓๑						๓๔	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน หอพัก ที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา	อ.ละออ
								๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	การบันทึกคะแนนเก็บ+สอบกลางภาค (๔๐ คะแนน) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ลงระบบ Mis-School ทุกระดับชั้น ภาคปกติ และ ภาคบ่าย	วัดผล
								๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	ติดตามกิจกรรม /โครงการ ประจำเดือนธันวาคม	งานนโยบายและแผน
								๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	ประชุมแม่บ้าน นักการ	อ.เสาวลักษณ์
								๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	ประชุมร้านค้า	อ.เสาวลักษณ์
								๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมหน้าเสาธง	อ.ดิเรกฤทธิ์
								๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	ตรวจการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา เครื่องหมายวิทยาลัย กระเป๋า	อ.ละออ
								๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	ตรวจอาคารสถานที่	อ.อรรษรัตน์
								๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	ตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา	อ.ละออ
								๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	ล้างเครื่องกรองน้ำ	พ่อบ้าน เพชร

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มกราคม ๒๕๖๘								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
		๑	๒	๓	๔	๕	๓๔	๖ ม.ค. ๒๕๖๘	ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room)	อ.ละออ	
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๓๔	๖-๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘	แต่งตั้งคำสั่งจัดตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗	หลักสูตร	
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๓๔	๖-๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘	คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗	หลักสูตร	
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๓๔	๖-๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ออกประชาสัมพันธ์ /รับสมัครและมอบตัว นร.-นศ.ประจำปี ๒๕๖๘	งานแนะแนว	
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			๓๕	๖-๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘	นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ประกอบธุรกิจระยะที่ ๓ (บ่มเพาะ)	บ่มเพาะ	
								๓๖	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘	ประชุมนักเรียน นักศึกษาหญิงภายในวิทยาลัยฯ	อ.เสาวลักษณ์
									๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘	ประชุมคณะกรรมการ อวท.	อ.ศวรรยา
								๓๖	๑๕-๑๖ ม.ค. ๒๕๖๘	นิเทศการฝึกงานนักเรียน ปวส.๒	ฝึกงาน
									๑๕-๑๖ ม.ค. ๒๕๖๘	ตรวจสอบรายการหนังสือ (ทุกระดับชั้น) ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗	บริหารทั่วไป
								๓๗	๒๓-๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ ปวช.๑	อ.ดิเรกฤทธิ์
									๒๓-๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง (อวท.)	อ.ศวรรยา
								๓๘	๓๐-๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ส่งข้อสอบปลายภาค (ฉบับร่าง) ให้สาขาวิชา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล
								๓๘	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ติดตามกิจกรรม /โครงการ ประจำเดือนมกราคม	งานนโยบายและแผน
									๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ประชุมแม่บ้าน นักการ	อ.เสาวลักษณ์
									๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ประชุมร้านค้า	อ.เสาวลักษณ์
									๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมหน้าเสาธง	อ.ดิเรกฤทธิ์
									๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ตรวจการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา เครื่องหมายวิทยาลัย กระเป๋า	อ.ละออ
									๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ตรวจอาคารสถานที่	อ.อรรชรัตน์

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มกราคม ๒๕๖๘								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
		๑	๒	๓	๔	๕	๓๘	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา	อ.ละออ
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ล้างเครื่องกรองน้ำ	พ่อบ้าน เพชร
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙		๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหาร	อ.อรรษรัตน์
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖		๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ดูแลเครื่องใช้สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ควบคุมดูแลคณะกรรมการ อวท.	อ.ศวรรรยา

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
					๑	๒	๓๙	๓ ก.พ. ๒๕๖๘	ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room)	อ.ละออ
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๓๙	๓-๔ ก.พ. ๒๕๖๘	ส่งข้อสอบปลายภาค (ฉบับร่าง) ให้ฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๓๙-๔๐	๕ ก.พ.๒๕๖๘ - ๒๐ มี.ค.๒๕๖๘	กิจกรรมทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช. ๓ และ ปวส.๒	วัดผล
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๓๙-๔๑	๓-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ออกประชาสัมพันธ์ /รับสมัครและมอบตัว นร.-นศ.ประจำปี ๒๕๖๘	งานแนะแนว
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘			๓๙	๕-๖ ก.พ. ๒๕๖๘	ส่งข้อสอบปลายภาค (ฉบับจริง) ให้งานวัดผลฯ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล
								๕-๖ ก.พ. ๒๕๖๘	ประกาศผลการประกวดกิจกรรมการอ่านในยุคดิจิทัล	ห้องสมุด
								๕-๖ ก.พ. ๒๕๖๘	ประกาศมอบรางวัลการประกวดกิจกรรมการอ่านในยุคดิจิทัล	ห้องสมุด
							๔๐	๑๐-๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	ประเมินผลการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาให้ครู/บุคลากร/นักเรียน/นักศึกษา	งานเทคโนโลยี
								๑๐-๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	ประเมินผลการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสถานศึกษาให้ครู/บุคลากร/นักเรียน/นักศึกษา	งานเทคโนโลยี
							๔๐	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘	ส่งสรุปผลการนิเทศการเรียนการสอนของครูผู้สอน (หัวหน้า) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	นิเทศ
								๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘	ส่งสรุปผลการนิเทศการเรียนการสอนของครูผู้สอน (นร.-นศ.) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	นิเทศ

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
					๑	๒	๔๐	๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	ส่งรายชื่อนักเรียนหมดสิทธิ์สอบ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล	
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	ส่งรายงานสรุปผลการนิเทศการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	นิเทศ	
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖		๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	ส่งรายงานสรุปผลภาพรวมนิเทศการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๗	นิเทศ	
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓		๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	สรุปโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	แผนการสอน	
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘				๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room)	อ.ละออ	
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘				๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	ประชุมนักเรียน นักศึกษาหอพักหญิงภายในวิทยาลัยฯ	อ.เสาวลักษณ์	
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘				๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	ส่งรายงานสรุปผลการนิเทศการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	นิเทศ	
								๔๐	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้หมดสิทธิ์สอบตามห้องสอบต่างๆ ภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ปวช.๓)	วัดผล
								๔๑	๑๗-๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล
									๑๙-๒๓ ก.พ. ๒๕๖๘	นร.-นศ. ยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลัง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล
								๔๑	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘	สิ้นสุดเรียนปรับเรียนรีเกรด (ปวช.๓/ปวส.๒/ปวส.พ.๒/ค่างจบ) ภาค เรียนที่ ที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล
									๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘	สิ้นสุดการฝึกงานนักเรียน ปวส.๒	ฝึกงาน
								๔๒	๒๔ ก.พ. ๒๕๖๘	ตัดเกรด ภาคเรียนที่ ที่ ๒/๒๕๖๗	วัดผล
								๔๒-๔๓	๒๔ ก.พ. ๒๕๖๘- ๖ มี.ค ๒๕๖๘	ส่งกำหนดการสอน ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗	แผนการสอน
								๔๒	๒๔-๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘	สัมมนาฝึกงานนักเรียน ปวส.๒	ฝึกงาน

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
					๑	๒	๔๓	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	รายงานสรุปผลการส่งแผนการสอนและเลื่อนวัดกรรมการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	แผนการสอน
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ติดตามกิจกรรม /โครงการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์	งานนโยบายและแผน
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖		๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ประชุมแม่บ้าน นักการ	อ.เสาวลักษณ์
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓		๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ประชุมร้านค้า	อ.เสาวลักษณ์
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘				๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	กิจกรรมหน้าเสาธง	อ.ดิเรกฤทธิ์
								๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ตรวจการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา เครื่องหมายวิทยาลัย กระเป๋า	อ.ละออ
								๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ตรวจอาคารสถานที่	อ.อรรษรัตน์
								๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
								๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ล้างเครื่องกรองน้ำ	พ่อบ้าน เพชร
								๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหาร	อ.อรรษรัตน์
								๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ดูแลเครื่องใช้สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
								๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ควบคุมดูแลคณะกรรมการ อวท.	อ.ศวรรรยา
								๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ยื่นภาษี งบด.๑ ก ครู และบุคลากรทางการศึกษา	อำนวยการ/บุคลากร

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มีนาคม ๒๕๖๘								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
					๑	๒	๔๔	๔ มี.ค. ๒๕๖๘	จ่าย-รับค่าหนังสือเรียน (ระดับชั้นปวส.พ.) ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗	บริหารทั่วไป
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๔๔	๖ มี.ค. ๒๕๖๘	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานครูผู้สอนด้านแผนการสอนและสื่อนวัตกรรมการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	แผนการสอน
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖		๖ มี.ค. ๒๕๖๘	ประกาศผลการเรียนภาคเรียน ๒/๒๕๖๗ และยื่นคำร้องแก้ ๐ (ปวช) และ มส	วัดผล
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๔๔	๗ มี.ค. ๒๕๖๘	เปิดภาคเรียน ที่ ๓/๒๕๖๗ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคเรียน ๓/๒๕๖๗ รอบเช้า-รอบบ่าย	ทะเบียน
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		๗ มี.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียนและเพิ่ม/ถอน รายวิชา (นศ.ปวส.พ.๑) ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗	ทะเบียน
๓๑							๔๔-๔๕	๗-๑๑ มี.ค. ๒๕๖๘	แจกตารางเรียน(นักเรียน-นักศึกษา) ตารางสอน(ครูผู้สอน) ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗	หลักสูตร
								๗-๑๑ มี.ค. ๒๕๖๘	แจกตารางเรียน(นักเรียน-นักศึกษา) ตารางสอน(ครูผู้สอน) ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗	หลักสูตร
							๔๔-๔๕	๗ มี.ค.๒๕๖๘-๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	ทะเบียน
							๔๕	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๘	นักเรียน-นักศึกษา ยื่นลงทะเบียนขอเปิดเรียนซ้ำ / ปรับค่าระดับภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖ (ลงทะเบียนยกเว้นปวส.พ.๑ ไม่สามารถลงทะเบียนได้)	วัดผล

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มีนาคม ๒๕๖๘								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
					๑	๒	๔๕	๑๐ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘	สรุปโครงการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศติดตามการจัดฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของ นักเรียน(ปวช.๓) และนักศึกษา (ปวส.๒)	ฝึกงาน
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๔๕	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา เรียนซ้ำ/ปรับเกรด ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗	วัดผล
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๔๕	๑๒-๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ทะเบียน
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๔๕	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘	เริ่มเรียนซ้ำรายวิชา/ปรับค่าระดับ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗	วัดผล
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๔๕	๑๔-๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘	ติดประกาศบอร์ดตารางประจำห้องเรียนตามห้องเรียนต่าง ๆ ภาค เรียนที่ ๓/๒๕๖๗	วัดผล
๓๑							๔๕	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘	ประชุมนักเรียน นักศึกษาหอพักหญิงภายในวิทยาลัยฯ	อ.เสาวลักษณ์
								๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ประชุมร้านค้า	อ.เสาวลักษณ์
								๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมหน้าเสาธง	อ.ดิเรกฤทธิ์
								๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ตรวจการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา เครื่องหมายวิทยาลัย กระเป๋า	อ.ละออ
								๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ตรวจอาคารสถานที่	อ.อรรชรัตน์
								๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
								๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ล้างเครื่องกรองน้ำ	พ่อบ้าน เพชร
								๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหาร	อ.อรรชรัตน์
								๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ดูแลเครื่องใช้สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มีนาคม ๒๕๖๘								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
					๑	๒	๔๘	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ควบคุมดูแลคณะกรรมการ อวท.	อ.ศวรรรยา
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙				
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖				
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓				
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐				
๓๑										

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เมษายน ๒๕๖๘								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่				
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๔๘-๕๒	๑-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	จัดส่งโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	งานแนะแนว	
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓		๑-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	จัดส่งโครงการแยกระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานหรือสถานศึกษา ผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทั้ง ๓ ด้าน	งานแนะแนว	
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐		๑-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	จัดส่งโครงการส่งเสริมการศึกษาต่อและมีงานทำ	งานแนะแนว	
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗		๑-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	คีย์ข้อมูลเข้า Data และ Mis-School	งานแนะแนว	
๒๘	๒๙	๓๐					๔๘-๔๙	๔- ๘ เม.ย. ๒๕๖๘	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	หลักสูตร	
								๔๙	๙ เม.ย. ๒๕๖๘	ส่งรายชื่อนักศึกษาหมดสิทธิ์สอบ ๓/๒๕๖๗	วัดผล
								๔๙-๕๐	๑๑-๑๘ เม.ย. ๒๕๖๘	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗	วัดผล
								๕๐	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๘	สิ้นสุดการเรียนชำระรายวิชา/ปรับค่าระดับ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗	วัดผล
								๕๑	๒๒ เม.ย. ๒๕๖๘	ตัดเกรด ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗	วัดผล
								๕๒	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	ประกาศผลการเรียนภาคเรียน ๓/๒๕๖๗ และยื่นคำร้องแก้ ๐ (ปวช.) และ มส.	วัดผล
									๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	ติดตามกิจกรรม /โครงการ ประจำเดือนเมษายน	งานนโยบายและแผน
									๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	ประชุมแม่บ้าน นักการ	อ.เสาวลักษณ์
									๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	ประชุมร้านค้า	อ.เสาวลักษณ์
									๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมหน้าเสาธง	อ.ดิเรกฤทธิ์
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	ตรวจการแต่งกายนักเรียนนักศึกษา เครื่องหมายวิทยาลัย กระเป๋า	อ.ละออ									
							๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	ตรวจอาคารสถานที่	อ.อรรชรัตน์		

ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เมษายน ๒๕๖๘								วัน/เดือน/ปี	ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๕๒	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	ตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓		๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	ล้างเครื่องกรองน้ำ	พ่อบ้าน เพชร
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐		๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	ควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหาร	อ.อรรชรัตน์
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗		๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	ดูแลเครื่องใช้สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	อ.เสาวลักษณ์
๒๘	๒๙	๓๐						๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	ควบคุมดูแลคณะกรรมการ อวท.	อ.ศวรรยา

ส่วนที่ ๔

ภาคผนวก



คำรับรองแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

๑. คำรับรองระหว่าง นายฉัตรวราร์ พัฒนา ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เทคโนโลยีเพชรสยาม ผู้รับคำรับรอง และ ดร.ภูมินทร์ พรหมจินดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้ทำคำรับรอง
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาใช้สำหรับระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓. รายละเอียดของคำรับรองได้แก่ แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของ วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ของครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารคำรับรอง
๔. ข้าพเจ้า ดร.ภูมินทร์ พรหมจินดา ในฐานะผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม และผู้บังคับบัญชา ของครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ตามที่ได้ปรากฏอยู่ในเอกสารคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้ คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบงาน ตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายฉัตรวราร์ พัฒนา ประธานคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ได้ทำความเข้าใจแผนปฏิบัติการ ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยามว่า เป็นแผนที่มีความสมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดผลดีตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ วิทยาลัยตามที่ได้ระบุไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้ให้คำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(ดร.ภูมินทร์ พรหมจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

.....
(นายฉัตรวราร์ พัฒนา)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้อง ๑๒๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

รายนามผู้มาประชุมคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

๑. นายฉัตรวรารักษ์	พัฒน์	ผู้รับใบอนุญาต	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ดร.สมคิด	แก้วประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายพิพัฒน์	ศรีบุญแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายทรงพล	ขวัญขึ้น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายอำนวยการ	พัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นางสาวดัดชนี	อินทร์ธนู	ผู้แทนครู	กรรมการ
๗. นางสาวดรณี	แก้วคงสุข	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๘. นายภูมินทร์	พรหมจินดา	ผู้อำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุมคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

๑. นายอาทิตย์	เบญจาทลี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
---------------	----------	---------------	---------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

๑. นางนารีวัฒน์	พรหมจินดา	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร
๒. นางสาวปรารถนา	มณีกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
๓. นางสาวจิราพร	จุลพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เปิดประชุมโดย นายฉัตรวรารักษ์ พัฒน์ ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

เนื่องจากคณะกรรมการบางท่านได้ครบตามวาระในการดำรงตำแหน่ง วิทยาลัยจึงได้มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อความเหมาะสมกับการพัฒนาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. นายทรงพล ขวัญขึ้น ตำแหน่ง อดีตผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสงขลา

๒. นายอาทิตย์ เบญจาทลี ตำแหน่ง รองนายกเทศบาลนครหาดใหญ่

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

จากเดิมผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ คือ อาจารย์ธัญชนก โสภารัตน์ และได้ปรับเปลี่ยนเป็น อาจารย์ภูมินทร์ พรหมจินดาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวในขณะนี้

๑.๓ วิทยาลัยมีการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการ

ทางวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาการเรียนการสอน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ให้มีประสิทธิภาพ และสร้างความพร้อมให้กับผู้เรียน โดยวิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาห้องปฏิบัติการสำหรับสาขาการจัดการบริการสถานพยาบาล เพื่อให้นักเรียน

นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้จริง ซึ่งรูปแบบห้องจะทำในลักษณะเสมือนจริงของโรงพยาบาล และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้ทำห้องขึ้นใหม่ เพิ่มเติมจากห้องปฏิบัติการที่มีอยู่แล้ว เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานเพิ่มมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ห้องปฏิบัติการทั้ง ๒ ห้อง อยู่ระหว่างการปรับปรุง ซ่อมแซม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๓.๑ แจ้งประกาศผู้ปกครอง เรื่องการรับเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการ	อัตราเงินอุดหนุน	
	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
๑. ค่าหนังสือเรียน	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๖๐ บาท	๒๖๐ บาท
๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๔๕๐ บาท	-
๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๕๒๓ บาท	๕๔๑.๕๐ บาท

ประกอบด้วย กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ กิจกรรมทัศนศึกษา และกิจกรรมบริการสารสนเทศ/ICT ๔๐ ชั่วโมง ซึ่งทางวิทยาลัยฯ ได้ประกาศให้ผู้ปกครองทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากเงินจำนวนนี้เป็นสิทธิ์ที่ผู้ปกครองควรจะได้รับ โดยรัฐเป็นผู้สนับสนุน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เสนอความเห็นชอบ รับรองจำนวนนักเรียน เพื่อขอรับเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน และเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ระดับชั้น ปวช. ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามจำนวน ที่สามารถเบิกเงินอุดหนุนได้จริง ดังนี้

หลักสูตร	สาขาวิชา	จำนวนนักเรียนชาย (คน)	จำนวนนักเรียนหญิง (คน)	รวม	หมายเหตุ
ปวช.๑	การจัดการงานบริการสถานพยาบาล	๓	๑๕	๑๘	นักเรียนอายุเกินเกณฑ์ จำนวน ๓ คน
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๖	๖	๑๒	
	การบัญชี	๐	๐	๐	
	ภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ	๐	๐	๐	
	การโรงแรม	๐	๐	๐	
	รวมนักเรียน ปวช.๑	๙	๒๑	๓๐	
ปวช.๒	ธุรกิจสถานพยาบาล	๐	๕	๕	นักเรียนอายุเกินเกณฑ์ จำนวน ๓ คน
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔	๙	๑๓	
	การบัญชี	๒	๖	๘	
	ภาษาต่างประเทศ	๓	๕	๘	
	การโรงแรม	๓	๔	๗	
	รวมนักเรียน ปวช.๒	๑๒	๒๙	๔๑	
ปวช.๓	ธุรกิจสถานพยาบาล	๐	๙	๙	มีนักเรียนข้าราชการ ๑ คน
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๐	๒	๑๒	
	การบัญชี	๓	๕	๘	
	ภาษาต่างประเทศ	๓	๓	๖	
	การโรงแรม	๓	๓	๖	
	รวมนักเรียน ปวช.๓	๑๙	๒๒	๔๑	
รวมนักเรียน ปวช. ทั้งหมด				๑๑๑	

จำนวนนักเรียน ระดับชั้น ปวช. ทั้งหมด ๙๕ คน ยอดเบิกเงินอุดหนุน
จำนวน ๙๒ คน เนื่องจากมีนักเรียนอายุเกินเกณฑ์ จำนวน ๒ คน และนักเรียนซ้ำ
รายวิชา จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบดำเนินการขออนุมัติเงินอุดหนุนรายบุคคล และเงินอุดหนุนเรียนฟรี ตาม
จำนวน ๙๒ คน

๔.๒ เสนอความเห็นชอบแนวปฏิบัติการจัดสรรเงินอุดหนุนประเภทเรียนฟรี ๑๕ ปี
ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ อุดหนุนค่าหนังสือเรียน คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อภาคเรียน

๔.๒.๒ อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒๖๐ บาทต่อภาคเรียน

๔.๒.๓ อุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๙๕๐ บาทต่อปี

๔.๒.๔ อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คนละ ๕๑๓ บาทต่อภาคเรียน
วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม ได้ดำเนินการจัดสรรหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน
และเครื่องแบบนักเรียน ให้กับนักเรียนเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบและอนุมัติเบิกเงินอุดหนุนตามจำนวน ๙๒ คน เพื่อรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี
ตามรายการที่แจ้ง

๔.๓ ให้ความเห็นชอบรับรองรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑	ผลการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	เป็นไปตามมาตรฐาน
ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้	เป็นไปตามมาตรฐาน
ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	เป็นไปตามมาตรฐาน
ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	เป็นไปตามมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา	เป็นไปตามมาตรฐาน
ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	เป็นไปตามมาตรฐาน
ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	เป็นไปตามมาตรฐาน
ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	เป็นไปตามมาตรฐาน
ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการน้อมนโยบายสู่การปฏิบัติ	เป็นไปตามมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	เป็นไปตามมาตรฐาน
ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	เป็นไปตามมาตรฐาน
ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	เป็นไปตามมาตรฐาน

ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีมาตรฐานการศึกษาทั้งหมด ๓ มาตรฐาน มี
ประเด็นการประเมินทั้งหมด ๙ ประเด็น วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยามเป็นไปตาม
มาตรฐาน ที่สำนักงานมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษากำหนด

มติที่ประชุม

อนุมัติดำเนินการ

๔.๔ เสนอโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ เสนอโครงการ กิจกรรมการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการ จำนวน ๖๗ โครงการ ๑๗ กิจกรรม ซึ่งแยกโครงการ และกิจกรรม
ออกเป็นงานของแต่ละฝ่ายดำเนินการ ใช้งบประมาณ (ประมาณการ) ทั้งสิ้น
๖,๙๑๕,๑๘๐ บาท ซึ่งในงบประมาณนี้ ได้จากงบวิทยาลัย งบเก็บจากนักเรียน และ
เงินอุดหนุน เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และประสิทธิผลของงานที่เกิดขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติดำเนินการ

๔.๕ งบการเงิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗				
- สินทรัพย์	จำนวน	๒๒,๘๑๖,๘๗๑.๓๕	บาท	
- หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	จำนวน	๒๒,๘๑๖,๘๗๑.๓๕	บาท	
- รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย	จำนวน	๒๔๘,๕๘๗.๒๔	บาท	

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ วิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาการเรียนการสอน ตามหลักสูตร พุทธศักราช ๒๕๖๗ ของนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕.๒ วิทยาลัยฯ ได้บันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และมหาวิทยาลัยชินวัตร เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางด้านการศึกษาด้านวิชาการบูรณาการ และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนร่วมกัน

๕.๓ วิทยาลัยฯ ขอรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และจุดที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดการเรียน การสอนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

นายพิพัฒน์ ศรีบุญแก้ว

- แนะนำแนวทางการจัดทำการประเมินตนเอง (SAR) เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินผล

รศ.ดร.สมคิด แก้วประสิทธิ์

- แนะนำแนวทางการรับนักเรียน นักศึกษา เข้ามาศึกษาต่อในวิทยาลัยฯ

นายทรงพล ขวัญชื่น

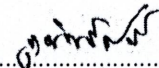
- แนะนำจัดทำโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องและตอบโจทย์วิทยาลัย และเน้นกิจกรรมผู้เรียนเป็นสำคัญ

นางสาวดรุณี แก้วคงสุข

- การเข้าแถวของนักเรียน ทางวิทยาลัยฯ ควรมีมาตรการแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ เพื่อให้ผู้ปกครองจะได้ติดตามการเข้าเรียนของนักเรียน

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๔๕ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(นายgunมินริศ พรหมจินดา)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายฉัตรวาท พันธ์โน)



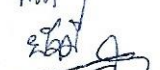
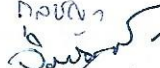
คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

ที่ ๐๓๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกัน คุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มี กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ให้สถานศึกษามีการจัดทำประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ตามหน่วยงานต้นสังกัดนั้น วิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม จึงได้กำหนดนโยบายให้ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางการบริหาร งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพจึง แต่งตั้งบุคคลเป็นคณะทำงาน ดังนี้

๑. ดร.ภูมิวิเศษ	พรหมจินดา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.ดัชนี	อินทร์ธนู	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
		ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	
๓. น.ส.ปรารธนา	มุณีกุล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
		ฝ่ายอำนวยการ	
๔. นางจิราพร	จุลพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. นางอัญชิษฐา	จันทดี	รักษาการหัวหน้าฝ่าย	กรรมการ
		กิจการนักเรียนนักศึกษา	
๖. น.ส.ศวรรยา	โอรามหลง	ครูผู้สอน	กรรมการ
๗. น.ส.วรารณ	อิสสระ	ครูผู้สอน	กรรมการ
๘. นายดิเรกฤทธิ์	บิลห่อหิม	ครูผู้สอน	กรรมการ
๙. นายปิยวัตร	หนูพริก	ครูผู้สอน	กรรมการ
๑๐. น.ส.นิตยา	สงศรี	ครูผู้สอน	กรรมการ
๑๑. น.ส.ศิริวรรณ	ไชยกุล	ครูผู้สอน	กรรมการ
๑๒. น.ส.พกามาศ	กาญจนไตรรงค์	ครูผู้สอน	กรรมการ
๑๓. น.ส.เสาวลักษณ์	ไพโรจน์วรกุล	ครูผู้สอน	กรรมการ
๑๔. น.ส.หยกตะวัน	ณ พัทลุง	ครูผู้สอน	กรรมการ

๑๕. นางละออ	โปนัย	ครูผู้สอน	กรรมการ	
๑๖. น.ส.รัตนา	คงเอียง	ครูผู้สอน	กรรมการ	
๑๗. นายปรินทร์	ชิตวงศ์	ครูผู้สอน	กรรมการ	
๑๘. ว่าที่ ร.ต.รวิภา	คงไข่	ครูผู้สอน	กรรมการ	
๑๙. นายอรรถรัตน์	วีระธรรมโม	ครูผู้สอน	กรรมการ	
๒๐. น.ส.จุฑามาศ	พรมสวัสดิ์	ครูผู้สอน	กรรมการ	คุณ ๑๗.
๒๑. น.ส.กรรณิการ์	ตังเซ่ง	ครูผู้สอน	กรรมการ	กรรณิการ์.
๒๒. น.ส.วิกัณดา	พลายชุม	ครูผู้สอน	กรรมการ	วิกัณดา
๒๓. นางสาวเรวดี	วิเชียรบุตร	ครูผู้สอน	กรรมการ	เรวดี
๒๔. นางสาวยัสมี	สามะ	ครูผู้สอน	กรรมการ	
๒๕. นางสาวศศิธร	มณีโชติ	ครูผู้สอน	กรรมการ	
๒๖. นายยาการิยา	เจะสะมะแอ	ครูผู้สอน	กรรมการ	
๒๗. น.ส.กุลชญา	สุวรรณขาว	ครูผู้สอน	กรรมการ	กุลชญา
๒๘. น.ส.จิรภัสญ์	นาทอภินันท์	ครูผู้สอน	กรรมการ	
๒๙. น.ส.อัญชลี	นามรัตน์	ครูผู้สอน	กรรมการ	
๓๐. น.ส.วรลักษณ์	ไชยกุล	ครูผู้สอน	กรรมการ	วรลักษณ์
๓๑. น.ส.จุฑารัตน์	แก้วเพชร	ครูผู้สอน	กรรมการ	จุฑารัตน์
๓๒. น.ส.ธัชพร	พรหมจรรย์	ครูผู้สอน	กรรมการ	
๓๓. น.ส.ณัฐชา	นัยแนบ	ครูผู้สอน	กรรมการ	
๓๔. น.ส.อมรหทัย	ช่าง	ครูผู้สอน	กรรมการ	อมรหทัย
๓๕. นายวิรุทธิ์	อนุศาล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ	
๓๖. นางสาวปริญธร เทพศิริ		หัวหน้างานนโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	ปริญธร

มีหน้าที่ ดำเนินการเสนอข้อมูล ข้อคิดเห็น กิจกรรมและโครงการ และแนวทางการดำเนินงานการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความตั้งใจ เพื่อให้งานลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ดร.ภูมินริศร์ พรหมจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีเพชรสยาม

คณะผู้จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวดัชนี อินทร์ธนู
นายวีรยุทธ อนุศาล
นางสาวปริญญ์ เทพศิริ

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ/เลขานุการ